

21.6.2011

Kuitattavien kirjelähetysten osoitmerkinnät ja kuittausoikeus

Kuittavat kirjelähetykset (kirjattu kirje, postivakuutettu kirje, saantitodistuskirje) luovutetaan vastaanottajalle tai valtuutetulle ainoastaan kuittausta vastaan, mikäli lähettäjä ei ole rajannut kuittausoikeutta niin, että lähetys luovutetaan vain vastaanottajalle henkilökohtaisesti.

Kuittaukseen sisältyy:

- päivämäärämerkintä
- lähetksen noutajan (=kuittaajan) allekirjoitus ja nimen selvennys

Yksityiselle henkilölle osoitetun lähetksen luovuttaminen

Yksityiselle henkilölle osoitetun lähetksen voi luovuttaa valtakirjalla, ellei lähettäjä ole rajannut kuittausoikeutta niin, että lähetys luovutetaan vain vastaanottajalle henkilökohtaisesti.

Useammalle henkilölle osoitetun lähetksen luovuttaminen

Kun lähetys on osoitettu kahdelle tai useammalle henkilölle ja lähettäjä on kirjoittanut nimien väliin ja- sanan tai nimet on erotettu pilkulla, & -merkillä, + -merkillä, kauttaviivalla tai nimet ovat peräkkäin tai allekkain ilman välimerkkiä (esim. Matti ja Maija Virtanen), on kaikkien oltava allekirjoittamassa lähetys tai noutajalla on oltava valtakirjat kaikilta niiltä, jotka eivät ole paikalla noutamassa lähetystä. Kun lähetys on osoitettu kahdelle tai useammalle henkilölle ja lähettäjä on kirjoittanut nimien väliin tai-sanan (esim. Matti tai Maija Virtanen), saa lähetksen luovuttaa jollekin vastaanottajista eikä muilta tarvita valtakirjaa. Jos henkilön nimen edessä on merkintä ”c/o”, merkinnän jälkeen ilmoitettu nimi on osoitetarckenne, ei vastaanottaja.

Perheelle osoitetun lähetksen luovuttaminen

Kun lähetys on osoitettu ”perhe Sukunimi”, lähetys palautetaan lähettäjälle perille saamattomana.

Kuolleelle henkilölle osoitetun lähetksen luovuttaminen

Kuolleelle henkilölle osoitettu kuitattava kirjelähetys palautetaan takaisin lähettäjälle. Lähetystä ei luovuteta valtakirjalla sitä hakevalle.

Kuolinpesälle osoitetun lähetksen luovuttaminen

Kuolinpesän edustajan tulee esittää selvitys, ketkä ovat vastaanottajan oikeudenomistajia. Kuolinpesän edustajan tulee esittää oikeudenomistajilta valtakirjat ellei hänellä ole pesän selvittämistä koskevaa oikeuden päätöstä. Ellei selvitystä voida esittää, käsitellään lähetys perille saamattomana.

Vajaavaltaiselle osoitetun lähetksen luovuttaminen

Vajaavaltaisella on oikeus vastaanottaa ja kuitata kaikki hänelle osoitetut postilähetykset. Kun vajaavaltainen ei pysty itse kuittaamaan (esim. vamman tai sairauden vuoksi) hänelle saapunutta lähetystä, se luovutetaan holhoojalle. Holhoojalla on oltava oikeuden päätös oikeudestaan.

Alaikäiselle lapselle osoitetun lähetksen luovuttaminen

Kun alaikäinen lapsi osaa kirjoittaa nimensä, voi lähetksen valtakirjalla hakea hänen valtuuttamansa. Kun alaikäinen lapsi ei osaa kirjoittaa nimeään, huoltaja voi kuitata lähetksen lapsen puolesta. Kirjesalaisuudesta johtuen alaikäiselle osoitettua kirjattua, vakuutettua tai saantitodistuslähetystä ei luovuteta huoltajalle ilman vastaanottajan valtakirjaa tai läsnäoloa.

Yritykselle tai yhteisölle osoitetun lähetyksen luovuttaminen

Kirjattua kirjelähetystä, kirjattua pakettia, vakuutettua lähetystä tai saantitodistuskirjettä luovutettaessa tarkistetaan lähetyksen noutajan nimenkirjoitusoikeus joko valtakirjasta tai rekisteriotteesta.

Yrityksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeus osoitetaan rekisteriotteella (kaupparekisteri-, yhdistysrekisteri-, säätiörekisteri- tai vastaava ote). Otteesta ilmenee, kuka voi yhteisön tai yrityksen, yhdistyksen tai säätiön puolesta kirjoittaa toiminimen/nimen tai antaa valtakirjan sen kirjoittamiseen. Kaupparekisteriotteen voimassaoloaika on 3 kk. Jos rekisteritiedot ovat vanhentuneet, nimenkirjoitusoikeuden voi (ennen kuin uudet tiedot on rekisteröity) osoittaa myös asianomaisilla kokouspöytäkirjoilla. Mikäli syntyy epäselvyyttä siitä, kenelle kuitattava lähetyks voidaan luovuttaa, on noutajan esitettävä asian selvittävät em. dokumentit.

Itella on vastuussa lähettäjäasiakkaalle siitä, että lähetyks luovutetaan oikealle vastaanottajalle.

Kun lähetät yritykselle kuitattavan kirjelähetyksen, kirjoita ensimmäiselle osoiteriville yrityksen nimi ja seuraavalle riville tarkenteena vastaanottavan henkilön nimi. Henkilökohtaisesti luovuttaminen tulee kysymykseen vain silloin kun vastaanottajana on fyysinen henkilö. Jos vastaanottajana on yritys (nimi ensimmäisenä), ei lähetyksen luovutusta voi rajata luovutusehdolla, vaan lähetyks luovutetaan kuittausoikeuden omaavalle henkilölle tai hänen valtuuttamalleen.

Yritysten kuittausoikeuden omaavan henkilön tiedot voit tarkistaa tarvittaessa kaupparekisteriotteesta.

Esimerkkejä kenelle yritykselle tai yhteisölle osoitettu lähetyks luovutetaan:

Erkki Esimerkki

Oy Firma Ab

- Erkki Esimerkki on vastaanottaja, Oy Firma Ab:n edustaja voi kuitata vain Erkin valtuuttamana.

Erkki Esimerkki/Oy Firma Ab

tai

Oy Firma A/Erkki Esimerkki

- Lähetyksen noutajalla tulee olla yrityksen ja Erkki Esimerkin valtakirja. Jos Erkki itse noutaa lähetyksen, hän tarvitsee yrityksen valtakirjan.

Oy Firma Ab

Erkki Esimerkki

- Oy Firma Ab:n edustaja voi kuitata lähetyksen. Nimi ”Erkki Esimerkki” on tarkenne ja ”Oy Firma Ab” on varsinainen vastaanottaja.

Paketit

Postista noudettavat paketit luovutetaan kuittausta vastaan sille, joka esittää saapumisilmoituksen tai lähetyksennunnuksen. Lähetyksen noutajan henkilöllisyys tarkistetaan ja siitä tehdään merkintä. Kirjattu paketti luovutetaan kuitenkin vain vastaanottajalle tai tämän valtuuttamalle.