

		B-VERKSAMHETSMODELLEN	C-VERKSAMHETSMODELLEN	D-VERKSAMHETSMODELLEN	
Förhandsuppgifter och uppdatering av förhandsuppgifterna	Förhandsuppgifter (se nedan tidningsspecifik eller tryckerispecifik produktionsbilaga)	- Meddelas en gång om året med den tidningsspecifika Produktionsbilagan enligt årsplanen.	- Meddelas en gång om året med Produktionsbilagan till tidningens produktavtal enligt årsplanen. - Produktionsbilagorna görs tidningsspecifikt eller, i samband med kombinationsmodellen, tryckerispecifikt .	- Meddelas en gång om året med Produktionsbilagan till tidningens produktavtal enligt årsplanen. - Produktionsbilagorna görs tidningsspecifikt eller, i samband med kombinationsmodellen, tryckerispecifikt .	
	Uppdatering av förhandsuppgifter TIDNINGSSPECIFIK produktionsbilaga	Förhandsuppgifterna uppdateras med den elektroniska försändelseförteckningen: - Ändring av postningsdag, utdelningsdag och postningsställe skall meddelas senast 7 veckor före postning (om senare ändring avtalas separat med Itella) - Övriga uppgifter, såsom delupplagornas postningsställen, skall uppdateras senast 2 arbetsdagar före postning	Förhandsuppgifterna uppdateras med den elektroniska försändelseförteckningen: - Ändring av postningsdag, utdelningsdag och postningsställe skall meddelas senast 7 veckor före postning (om senare ändring avtalas separat med Itella) Övriga uppgifter, såsom delupplagornas postningsställen, skall uppdateras senast 2 arbetsdagar före postning.	Förhandsuppgifterna uppdateras med den elektroniska försändelseförteckningen: - Ändring av postningsdag, utdelningsdag och postningsställe skall meddelas senast 1 vecka före postning (om senare ändring avtalas separat med Itella) - Övriga uppgifter, såsom delupplagornas postningsställen, skall uppdateras senast 2 arbetsdagar före postning.	
	Uppdatering av förhandsuppgifter, kombinationsmodell för tidningar TRYCKERISPECIFIK produktionsbilaga	Förhandsuppgifterna skall uppdateras om produktionsplanen ändras väsentligt (bl.a. ändring av tidningar som skall postas).	Tryckerispecifik produktionsbilaga är inte möjlig i B-verksamhetsmodellen.	- Med produktionsbilagan inlämnas produktionsplanen på veckonivå för följande år . - I samband med inlämningen lämnas en XML- eller Excel- samlingsfil om utskicket. Med Excel skall man göra elektroniska försändelseförteckningar över tidningarna.	- Med produktionsbilagan inlämnas produktionsplanen på veckonivå för följande år . - I samband med inlämningen lämnas en XML- eller Excel- samlingsfil om utskicket. Med Excel skall man göra elektroniska försändelseförteckningar över tidningarna.
	Förarbete	Adressernas ABC-ordning	Sortering i stigande postnummerordning och i alfabetisk och numerisk adressordning upp till lägenhetsbeteckningen .	Sortering i stigande postnummerordning och i alfabetisk och numerisk adressordning upp till lägenhetsbeteckningen .	Sortering i stigande postnummerordning. Alfabetisk adressordning är frivillig.
Buntning		Adressregister	Adressregistrets riktighet har kontrollerats med Itella så, att en så fullständig alfabetisk ordning som möjligt kan förverkligas.	Fel som kan påverka ABC-ordningen: Förkortningar samt felaktig/bristfällig lagring/uppgift från mottagarkund kan påverka den alfabetiska ordningen.	
		Buntningsnivå	Itellas guide om utdelningskontorsbuntning* följs. Buntningsnivån kan också optimeras i samråd med Itella. Minst 90 % av buntarna är buntade enligt helt postnummer (eller med 5 siffror enligt utdelningspostkontoret**) (den normativa sändningsstorleken för en riksomfattande tidning är minst 20 000 st.).	Itellas guide om buntning* följs vid postnummer- och utdelningskontorsbuntning (se antal buntar med 5 siffror nedan). Minst 70 % av buntarna är buntade enligt helt postnummer (eller med 5 siffror enligt utdelningspostkontoret**)	Postens guide om buntning* följs vid postnummer- och utdelningskontorsbuntning . Tidningarna är buntade så, att avgångssortering inte görs på inlämningsstället. Se olika buntningssalternativ på sidan 17 i buntningsguiden*.
Lastning i lastbärare av tidningsbuntarna i lastbärare, minimifyllningsgraden är hälften av lastbärarvolymen.	Nivån för lastning i lastbärare avtalas i produktionsbilagan. Nivån för lastning i lastbärare för Press Pro 2&3-tidningar är minst enligt Nivå 2 i guiden*.	Ifråga om Press Pro 1 -tidningar avtalas nivån för lastning i lastbärare i produktionsbilagan. Press Pro 2 & 3: Lastning i lastbärare enligt Itellas guide* i minst 7 riktningar (Nivå1 eller Nivå 2) i tidningsbehållare eller på rullpall (tidningsspecifikt eller, i samband med kombinationsmodellen, enligt tidningsupplagorna från tryckeriet).	Ifråga om Press Pro 1 -tidningar avtalas nivån för lastning i lastbärare i produktionsbilagan. Press Pro 2 & 3: Lastning i lastbärare enligt Itellas guide*, i riktlast antingen i tidningsbehållare eller på rullpall (tidningsspecifikt eller, i samband med kombinationsmodellen, enligt tidningsupplagorna från tryckeriet).		
Tidnings-adresser	Postningsställen (Postterminaler och terminaler) Helsingfors, Tammerfors, Kuopio, Seinäjoki, Uleåborg, Åbo, Villmanstrand, S:t Michel, Jyväskylä, Rovaniemi, Kajana	Avtalas i produktionsbilagan (om postningsstället ändras senare än 7 veckor före postningen debiteras en ändringsavgift)	Avtalas i produktionsbilagan (om postningsstället ändras senare än 7 veckor före postningen debiteras en ändringsavgift).	Avtalas i produktionsbilagan (om postningsstället ändras senare än 1 vecka före postningen debiteras en ändringsavgift).	
	Adress- och styranteckningar	Typsnitt, utformning och layout enligt guiden*. På försändelser som utformats som tidskrifter används en modell med 2 eller 3 kolumner och ett 2,5 cm högt vitt område i bakre omslagets övre kant.	Märkningarna enligt guiden*, på vit botten. (rekommendation år 2009)	Märkningarna enligt guiden*, på vit botten. (rekommendation år 2009)	

* Itellas guide för adressering, buntning och enhetslastning av sändningssorterade postförsändelser

** Enligt Itellas utdelningskontorsregister (registret tillhandahålls av Itella – kontakta din kontaktperson eller ring 0200-75000)

Term	Förklaring
Produktionsbilaga	Bilaga till tidningens produktavtal, som beskriver de postningsätt som används och anger förhandsuppgifterna enligt listningen. Beroende på verksamhetsmodellen kan produktionsbilagan vara tidnings- eller tryckerispecifik. Tryckerispecifika produktionsbilagor görs med tryckerier som genom sina mervärdestjänster (bl.a. kombinerad av tidningsvolym i samma lastbärare) erbjuder även små tidningar möjlighet att välja Press Pro-produkter.
Tidningsspecifik produktionsbilaga	I den tidningsspecifika produktionsbilagan avtalas om detaljerna för postningen av tidningen. Bilagan definierar samtidigt en eventuell verksamhetsmodell för tidningen.
Tryckerispecifik produktionsbilaga	Tryckerispecifika produktionsbilagor görs med tryckerier som genom sina mervärdestjänster (bl.a. kombinerad av tidningsvolym i samma lastbärare) erbjuder även små tidningar möjlighet att välja Press Pro -produkter.
ABC-ordning	Tidningarna buntas i stigande postnummerordning och sorteras postnummervis i stigande alfabetisk ordning utifrån utdelningsadressen på följande sätt: - Postnummer i egna buntar eller stigande ordning, om det finns flera postnummer i buntens. - Gator i alfabetisk ordning enligt gatunamnet. - Husnummer i stigande ordning. - Trappans beteckning i alfabetisk ordning. - Lägenhetsbeteckningen i stigande ordning. - Försändelser med postboxadress sorteras i stigande ordning enligt boxens nummer
Fel som påverkar ABC-ordningen	Adressregistrets status påverkar riktigheten hos ABC-ordningen, som gäller upp till lägenhetsbeteckningen: - Adresserna är olika stavade, t.ex. samma gatunamn är olika stavat - Adresserna är förkortade på olika sätt - Mottagarkunden har meddelat bristfällig adress, t.ex. utan lägenhetsnummer - Mottagarkunden har meddelat en inofficiell adress, t.ex. ett gårdsnamn Dessa fel kan uppträda i verksamhetsmodellerna C och D.
Buntning	Buntning av försändelser enligt Itellas anvisningar. Buntarna är postnummerbunt, utdelningskontorsbunt, postnummerområdesbunt, sorteringscentralbunt och s.k. blandbunt.
Postnummerbuntning (= buntning enligt postnummer)	Vid postnummerbuntning buntas tidningarna enligt postnummer om fler än (cirka) 8 tidningar skickas på samma postnummer. Om postnummerbuntar inte uppstår, görs postnummerområdesbuntar eller sorteringscentralbuntar enligt guiden.
Utdelningskontorsbuntning (alternativ till postnummerbuntningen med 5 siffror)	Vid utdelningskontorsbuntning görs en postnummerbunt om fler än (cirka) 20 tidningar skickats på ett postnummer. Om det inte uppstår buntar på postnummernivå, kombineras buntar utgående från utdelningens avgångskontor (register från Itella, förutsätter avtal). Förutsätter minst 8 tidningar (cirka) till samma utdelningskontor. Om utdelningskontorsbuntar inte uppstår, görs postnummerområdesbuntar eller sorteringscentralbuntar enligt guiden.
Itellas guide för adressering, buntning och enhetslastning av sändningssorterade försändelser	I Itellas Guide för adressering, buntning och enhetslastning av sändningssorterade försändelser finns instruktioner om adressregistret, adressens layout, försändelsernas buntning och lastning i lastbärare. Guiden finns på webbadressen: http://www.itella.fi/svenska/tjansterochprodukter/tidningstjanster/index.html
Lastning i lastbärare	Lastning av tidningar i lastbärare som tillhandahålls av Itella.
Lastbärare	I regel en tidningsbehållare eller rullpall. Tidningsbehållarens maximivikt är 1 000 kg, rullpallens maximivikt är 250 kg. Se Itellas Guide för adressering, buntning och enhetslastning av sändningssorterade försändelser.
Modell med 2 och 3 kolumner	Modeller på adressanteckningar i Itellas guide för adressering, buntning och enhetslastning av sändningssorterade försändelser, när man i tidningen reserverat plats för adressanteckningarna över hela bakre omslagets bredd.
Ändring av postningsdag, utdelningsdag och postningsställe	Se http://www.itella.fi/svenska/tjansterochprodukter/tidningstjanster/index.html
Avgångssortering	Manuell eller maskinell sortering av försändelserna på postningsstället, som görs för att tidningarna skall kunna styras för fortsatt hantering runt om i Finland.
Kombinationsmodell för tidningar	I den tryckerispecifika produktionsbilagan avtalad modell, som innebär att tryckeriet sammanför olika tidningar i samma lastbärare.
Styranteckningar	Med hjälp av styranteckningarna styrs en tidningsbunt till rätt utdelningskontor eller för öppning. Styranteckningarna innehåller uppgifter om tidningens postnummer och buntens nivå (postnummer-, utdelningskontors-, postnummerområdes- eller sorteringscentralbunt).

Tidningsspecifika förhandsuppgifter och uppdatering av uppgifterna vid olika Tidningslösningar

Uppdatering: veckor/arbetsdagar före postningen

UPPGIFT	FÖRKLARING	B	C	D
Kunden	Kundens namn	Alltid aktuell	Alltid aktuell	Alltid aktuell
Kontaktinformation	Kontaktperson och kontaktinformation	"	"	"
Kundnummer	Kundnummer	"	"	"
Inlämnare	Kontaktinformation för den som postar sändningen	"	"	"
Postningsställe	Postningsställe (ett eller flera)	7 veckor (om senare ändring av postningsstället avtalas separat med Posten. Ändringen är avgiftsbelagd), eventuell delpostning av tidningen kan uppdateras avgiftsfritt senast 2 dagar före postningen	7 veckor (om senare ändring av postningsstället avtalas separat med Itella. Ändringen är avgiftsbelagd), eventuell delpostning av tidningen kan uppdateras avgiftsfritt senast 2 dagar före postningen	1 vecka (om senare ändring av postningsstället avtalas separat med Itella. Ändringen är avgiftsbelagd), eventuell delpostning av tidningen kan uppdateras avgiftsfritt senast 2 dagar före postningen
Postningsdag	Postningsdag	7 veckor (om senare ändring av postningsdagen avtalas separat med Posten. Ändring som görs senare än 1 vecka före tidigare meddelad postningsdag är avgiftsbelagd. Det handlar om en ändring av befodringshastigheten 02 eller 03 till befodringshastigheten 01).	7 veckor (om senare ändring av postningsdagen avtalas separat med Itella. Ändring som görs senare än 1 vecka före tidigare meddelad postningsdag är avgiftsbelagd. Det handlar om en ändring av befodringshastigheten 02 eller 03 till befodringshastigheten 01).	1 vecka (om senare ändring av postningsdagen avtalas separat med Itella. Ändringen är avgiftsbelagd. Det handlar om en ändring av befodringshastigheten 02 eller 03 till befodringshastigheten 01).
Inlämnings- och utdelningsdag	01, 02 eller 03 enligt hastigheten	7 veckor (om senare ändring av inlämnings- och utdelningsdagen avtalas separat med Posten. Ändring som görs senare än 1 vecka före tidigare meddelad postningsdag är avgiftsbelagd).	7 veckor (om senare ändring av inlämnings- och utdelningsdagen avtalas separat med Itella. Ändring som görs senare än 1 vecka före tidigare meddelad postningsdag är avgiftsbelagd).	1 vecka (om senare ändring av inlämnings- och utdelningsdagen avtalas separat med Itella. Ändringen är avgiftsbelagd).
Produkt, transporthastighet	01 eller 02/03	2 dagar	2 dagar	2 dagar
Produktens vikt (uppdatering om ändringen överstiger +/- 25 %)	Medelvikten för en enskild försändelse	2 dagar	2 dagar	2 dagar
Antal exemplar (uppdatering om ändringen överstiger +/- 10 %, ändå alltid om ändringen överstiger 5000 stycken)	Det sammanlagda antalet exemplar	2 dagar	2 dagar	2 dagar
Antal	Antalet exemplar per postnummer	En gång om året	En gång om året	-
Försändelsens storlek	Storleken på en enskild försändelse	2 dagar	2 dagar	-
Förbehandlingsnivå ABC-sortering	Nivå 3, nivå 2, nivå 1	Alltid aktuell	Alltid aktuell	-
Antalet buntar	Antalet buntar uppskattas	En gång om året	En gång om året	-
Produktbeskrivning	Beskrivning av produktens utseende	2 dagar	2 dagar	-
Nivåer för användning av lastbärare	Anvisningen för användning av lastbärare/optimeras	2 dagar	2 dagar	-
Lastbärare	Antalet lastbärare per nivå vid användning av lastbärare	En gång om året	En gång om året	-
Avvikande sändningar	Bilagor etc.	2 dagar	2 dagar	-
Reservsystem	Instruktioner för exceptionella situationer	En gång om året	En gång om året	-