

UTFÖRLIGARE ANVISNINGARFÖR POSTNING AV VÄRDEFÖRSÄNDELSER

1.1.2011

UTFÖRLIGARE ANVISNINGARFÖR POSTNING AV VÄRDEFÖRSÄNDELSER

Genom att använda styrlappar enligt dessa anvisningar säkerställer du att försändelserna går till rätt hanteringsprocess på Itella.

Som värdeförsändelser behandlas i dessa anvisningar **Assurerade försändelser, Rekommenderade brev, Brev med mottagningsbevis, Postförskottsbrev och Expressbrev. Dessa ska avskiljas tydligt från andra brevförsändelser eller från försändelsepartiet.**

På värdeförsändelser används en styrlapp med rosa botten enligt mall 1.

Assurerade försändelser ska avskiljas tydligt; om de bildar en separat lastbärare (rullpall eller Itellas blå låda) ska du skriva ut en separat styrlapp för dessa (mall 2).

Assurerade försändelser överläts till Itella mot kvittering. Säkerställ att du får ett kvitto med en specificerad försändelsekod för postningen av en Assurerad försändelse.

Om antalet värdeförsändelser är litet kan de läggas på samma lastbärare som de övriga brevförsändelserna (mall 3) och buntas ihop till separata buntar med t.ex. gummiband. Lägg buntarna överst i Itellas blå låda.

Om du infogar numret på den elektroniska försändelseförteckningen (ISA) på styrlappen behöver du inte skriva ut ett separat följebrev av den elektroniska försändelseförteckningen



malli1



malli2



malli3