

Konelajiteltavien osoitteellisten markkinointilähetysten suunnitteluopas

Suunnittele suorakirjeesi sujuviksi!



Suunnittele suorakirjeesi sujuviksi!

Suunnittele suoramarkkinointikirjeet ja -kortit Itellan konekäsittelyyn sopiviksi. Näin varmistat niiden sopivuuden Itellan käsittelyprosessiin ja palvelulupaus toteutuu tuoteehtojen mukaisesti. Lähetyksesi saavuttavat vastaanottajat houkuttelevan näköisinä ja haluamanasi ajankohtana.

Osoitteellisena markkinointilähetyksenä voit lähettää mainoskirjeitä, asiakastiedotteita, kutsuja, kortteja tai esitteitä. Luottamuksellisten ja henkilökohtaisten viestien lähettämiseen on käytettävä Priority- tai Economy-kirjettä, joille tehdään osoiteselvitys mikäli lähetyksesi jää perille saamattomaksi.

Konelajiteltavien kirjelmähetysten ominaisuudet

- koko vähintään E6 (110 x 156 mm)
- enintään B4 (250 x 353 mm)
- paksuus C4 0,5–20 mm ja C5 0,2–20 mm
- paino enintään 1 kg
- muodoiltaan suorakulmio
- lähetyksesi on joko kaikilta sivuiltaan suljetussa kuoreissa, kortti tai selfmailerina suljettu pitävästi kahdelta vastakkaiselta sivultaan
- mikäli lähetyksesi on pohjaväriiltään musta tai hyvin tumma, on lähetyksen reunoissa oltava vaaleampi raita tai alue
- lähetyksessä käytetyt värit eivät saa sisältää fluoroisiovia tai fosforoiovia lisäaineita
- lähetyksen sisällön tulee olla paksuudeltaan tasaista
- mikäli lähetyksesi sisältää kovia tai taipumattomia esineitä, kuten muovikortteja, CD- tai DVD-levyjä tms. on konekelpoisuus tarkistettava erikseen ja lisäksi nämä esineet on kiinnitettävä lähetyksesi siven, etteivät ne pääse liikkumaan kuoren sisällä
- lähetyksen kuoren ja sisällön välinen kokoero saa olla enintään 20 mm puoleensa (ts. "löysää" lähetyksen reunoissa saa olla enintään 20 mm). Erityisesti, mikäli kyseessä on ikkunakuori, on huomioitava, ettei sisällön liikkuminen ääriasetoihinkaan vie osoitetta pois ikkunastaan.



Konelajiteltavan mainoskirjeen merkinnät



Vaakakuori

Lähetysten koko yli E6 ja maksimissaan B4; kaikki koot tältä väliltä soveltuvat konelajitteluun.

- 1 Lähettäjän nimi- ja osoitemerkinnot
- 2 Postitekniset tunnuksot edellisten oikealle puolelle (esim. Tiedotuspalvelun tunnus)
- 3 Maksumerkinnot
- 4 Osoitealue, jolla osoitekentän (5) pitää sijaita, on osoitekentää lukuun ottamatta vapaa painatuksille. Painatuksessa tulee kuitenkin välttää merkintöjä, jotka voidaan sekoittaa osoitteeseen, kuten muita osoitetietoja, numeroita tai tekstiä, joka voidaan tulkita vastaanottajatiedoksi.
- 5 Osoitekenttä, jossa on vastaanottajan nimi- ja osoitetiedot valkoisella tai vaalealla pohjalla, sekä 5 mm tilaa näiden ympärillä.
- 6 Tekstitön ja kuvioton valkoinen tai vaalea alue
- 7 Vapaa tila painatuksille

Varmista etukäteen

Jos olet postittamassa suurta lähetyserrää, kannattaa jo suunnitteluvaiheessa varmistaa lähetystesi konelajittelukelpoisuus Itellan kanssa.

Pystykuori

Konelajiteltava mainoskortti

Vastaanottajätietojen on erotuttava kortista selkeästi.

Korttimuotoista mainoslähetystä suunniteltaessa vastaanottajan osoitetietojen lähettyvillä ei saa olla osoitteenkaltaisia merkintöjä, jotka voidaan sekoittaa vastaanottajätietoihin.

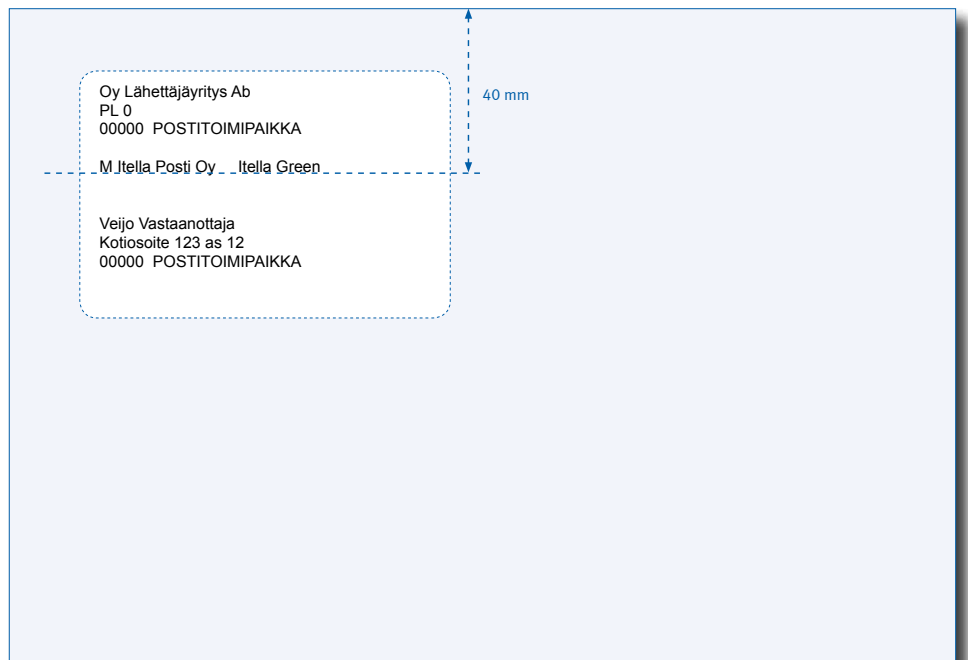


Isoikkunakuori

Käytettäessä isoikkunaista kuorta, jossa lähettäjätiedot näkyvät ikkunasta, voidaan myös maksumerkintä tulostaa ikkunaan.

HUOM! Lähettäjän osoitemerkinnät saavat ulottua korkeintaan 40 mm mitattuna kuoren yläreunasta.

Lähettäjän osoitetiedot voi painattaa myös kuoren taakse läppään.



Osoitekentän ja -alueen vaatimukset

- osoitekenttä on valkoinen tai vaalea
- osoitekentän osoitteen ympärillä on 5 mm jokaiseen suuntaan osoitekentän taustan väristä tyhjää tilaa
- ikkunakuoressa vastaanottajan koko osoite näkyy ikkunasta, eivätkä osoitemerkinnät jää osoiteikkunan ulkopuolelle lähetystä käsiteltäessä
- osoitelipukkeeseen tai osoitetarran on oltava lähetyksen pitkän sivun suuntainen C5-kokoisissa ja pienemmissä kirjelahetyksissä. Isommissa kirjeissä osoitekenttä tai osoiteikkuna voi olla myös lyhyen sivun suuntainen.

Vastaanottajan osoitetiedot

- vastaanottajan osoitetiedot on tulostettava koneellisesti
- osoitteen merkkikoon korkeus on 2,2–5,5 millimetriä (pistekoko 10-12)
- osoite ei saa olla *kursivoitu* eikä **lihavoitu**
- osoitteen merkit eivät saa koskettaa toisiaan
- vastaanottajan postitoimipaikka on kirjoitettava SUURAAKKOSILLA
- osoitetiedoissa on hyvä käyttää sellaista fonttia (kirjasintyyppi), jossa esim. numerot 6, 8 ja 9 erottuvat toisistaan selvästi. Optisessa luvussa numerot sekoittuvat muuten helposti.

Osoitteen merkitseminen

Osoiterivien järjestyksen noudattaminen on tärkeää optisen luvun onnistumiselle.

Vastaanottajan osoitetiedot voidaan jakaa viidelle riville (HUOM! Poista kuitenkin tyhjäksi jääneet rivit).

- 0. rivi:** vastaanottajan muut tiedot: titteli, asiakasnumero, tilaajatunnus yms. asiakastieto
- 1. rivi:** vastaanottaja
- 2. rivi:** vastaanottajan nimen täydenne (organisaatioyksikkö, osasto, toimisto, käsittelijä, asunnon haltija, c/o jne.)
- 3. rivi:** vararivi (tälle riville voidaan kirjoittaa esimerkiksi vastaanottajan nimen täydenne tai yrityksen sisäinen postinohjaus)
- 4. rivi:** tarkka jakeluosoite (katuosoite, postilokero-osoite jne.)
- 5. rivi:** postinumero ja paikkakunta (toimipaikka).

1234/54
Yritys Oyj
Matti Virtanen
Kehittämisosasto
PL 5
00101 HELSINKI

1234/54
Yritys Oyj
Maija Virtanen
Laskutus
Yrityskuja 6 A 7
00100 HELSINKI

Lisätietoja

- www.itella.fi
- palvelunumerosta 0200 77000 (pvm/mpm)
- ma–pe klo 8–18
- omalta yhteyshenkilöltäsi