


Så här gör du en bunt som tål maskinell hantering

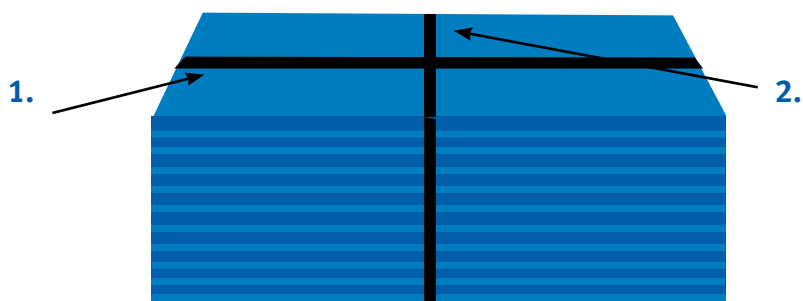


Rätt buntade försändelser är snygga vid framkomsten

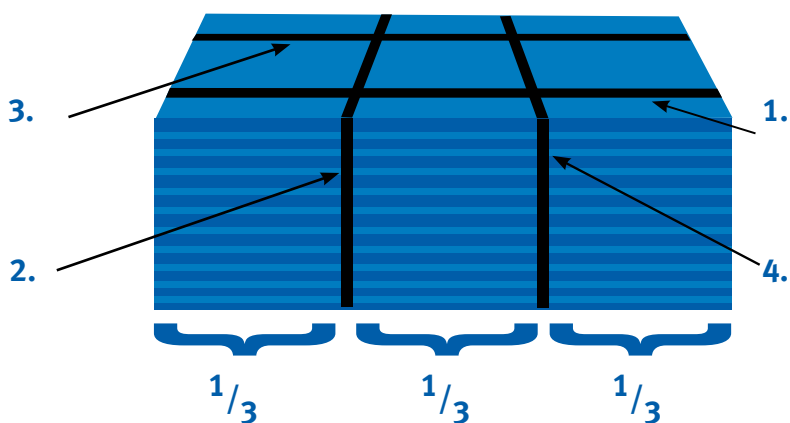
Buntningsanvisningar

En välgjord bunt som tål maskinell hantering säkerställer att dina försändelser är snygga och hela när de kommer fram. Adressaten får försändelsen i precis samma skick som den var när du lämnade in den.

- Bunten innehåller endast försändelser buntade på varandra, inte parallella buntar
- Bunten binds ihop med buntband som inte töjer. Då tål den maskinell hantering
- En rektangulär bunt (tidning eller annan jämnformad försändelse) binds med minst två korslagda band, med början på den längre sidan. Alternativt kan man använda krympfilm eller annan plastfilm och minst ett band som förstärkning av omslagsfogen. Styruppgifterna ska vara läsbara genom omslagsplasten.



- Om försändelserna har oregelbundna former pga. bilagor eller andra egenskaper, blir bunten oformlig. En sådan bunt måste bindas med minst fyra buntband som inte töjer; två i vardera riktningen, turvis på längden och bredden, med början på den längre sidan. Placera inte banden för nära buntens kanter, utan $1/3$ buntlängd från kanten både på lång- och kortsidan som bilden intill visar



- När det gäller buntning av tidningsformade försändelser som öppnas från sidan rekommenderas ytterligare att bunten skyddas med plastfilm eller skyddspapper
- Buntbanden skall vara hårt åtdragna, så att bunten inte ändrar form under transport och sortering. Extra noggrannhet krävs om försändelserna har hal yta eller de lämnas in i någon annan än Itella Abp:s lastbärare
- Buntens höjd får inte överstiga längden på buntens kortsida
- Buntens maximivikt är 10 kg
- Om buntlapp används ska lappens storlek vara minst hälften av ytan av buntens största sida, dock minst 90 x 130 mm
- Styr- och adressuppgifterna ska tydligt kunna läsas
- Bunten kan endast innehålla rektangulära försändelser; det går inte att göra stadiga buntar av hjärt-, cirkel- eller triangelformade försändelser.

Inpackning i papplåda

Om försändelserna pga. sina egenskaper (ytmaterial, olika stora bilagor, bifogade föremål, klumpig form) inte kan buntas i enlighet med anvisningarna ovan, kan de packas i papplåda eller låda av något annat hållbart material.

Beakta följande när du använder låda:

- Papplådan ska tåla maskinell hantering
- Papplådan ska vara tillsluten med band som inte töjer eller med tejp, så att lådan tål maskinell sortering
- Vikten ska fördelas jämnt och försändelserna får inte vara fritt rörliga inne i lådan
- För låda gäller samma storleks- och viktbestämmelser som för bunt
- Lådan ska förses med buntlapp eller andra tydliga produkt-, styr- och adressuppgifter.

Obuntade försändelser

Försändelser kan även postas behändigt i lådor placerade i stigande eller sjunkande postnummerordning med adresserna åt samma håll. Försändelser som lämnas in på detta sätt prissätts som försändelser för manuell sortering.



Ytterligare information om buntning får du:

- på webbadressen www.itella.fi
- i prislistorna och leveransvillkoren
- på servicenumret **0200 75000** (lsa/msa) må–fr kl. 8–18)