

**Erälajiteltujen postilähetysten  
osoite-, kimputus- ja yksiköintiopas**

20.9.2010 alkaen

# Sisällysluettelo

OSOITEREKISTERIT .....	4
Osoiterekisterin muoto	
Osoiterekisterien huolto	
OSOITEMERKINNÄT .....	5
Osoitemerkinnän sijainti lehden muotoisissa lähetyksissä	
Osoitemerkintätavat aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä	
Osoitemerkinnät kirjekuorissa	
AAKKOSLAJITTELU (ABC-järjestys) .....	8
Periaatteet	
ABC-järjestys	
Osoitteiden lyhentämissäännöt	
KIMPUTUSOHJEET .....	10
Periaatteet	
Kimpun vaatimukset	
Kimputusjärjestys osoitteellisille lähetyksille	
OHJAUSMERKINNÄT.....	11
Ohjausmerkinnät kimppulapussa	
Tuotetietojen merkintätavat kimpuissa	
Ohjausmerkinnät aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä	
Muut kimppulaput	
• Osoitteettomien lähetysten kimppulappumallit	
• Priority- ja Economy-kirje, erälajiteltujen kimppulappumallit	
• Kimppulähetysten kimppulappumallit	
LÄHETYSTEN YKSIKÖINTI.....	16
Periaatteet	
Kuljetusyksiköiden pakkaaminen ja sidonta	
Painorajoitukset	
Yksiköintitaso 01-prosessin lähetyksille	
Yksiköintitaso 1 (21 suuntaa) 02- ja 03-prosessin lähetyksille	
Yksiköintitaso 2 (9 suuntaa) 02- ja 03-prosessin lähetyksille	
Yksiköintitaso 3 (2 suuntaa tai 1 suunta) 02- ja 03-prosessin lähetyksille	
Kuljetusyksikön ohjauslaput	
LÄHETYSTEN POSTITTAMINEN ULKOMAILLE.....	21
Kimputtamaton lehti	
Kimputettu lehti (Ruotsi)	
Ulkomaille postitettavien lähetysten yksiköinti	
HYÖDYLLISTÄ TIETOA.....	23

## Johdanto

Erälajiteltujen eli kimputettujen postilähetysten osoite-, kimputus- ja yksiköintiopas on tarkoitettu suurpostittajille sekä paino-, postitus- ja tulostustaloille auttamaan lähetyserien postitusten valmistelua.

Suurten erien postitus on yleensä kolmen osapuolen yhteinen prosessi: lähettävän asiakkaan, postituksen toteuttajan ja Itellan. Prosessi toimii kaikkien osapuolien kannalta tehokkaasti ja laadukkaasti, kun prosessin rajapinnat eri toimijoiden välillä toimivat saumattomasti yhteen.

Tässä oppaassa on esitetty suurten kirje-, lehti- ja markkinointilähetyserien osoitteistamisen, kimputtamisen ja kuljetusyksiköiden lastaamisen periaatteita ja menettelyjä mahdollisimman sujuvan postin käsittelyn kannalta.

Nämä periaatteet kirjataan tarpeen mukaan Itellan ja asiakkaiden asiakassopimukseen ja/tai Itellan ja paino- tai postitustalojen välisiin sopimuksiin.

## Osoiterekisterin muoto

Suosittelava osoiterekisterijärjestelmä on sel-lainen, jossa lähiosoitteen eri osat viedään eriliisiin kenttiin ja kullekin kentälle varataan tilaa riittäväälle määrälle merkkejä.

Julkisen hallinnon suositus 106 (JHS 106) määrittelee kadun nimi -kentän pituudeksi 50 merkkiä. Useimmille osoitteille riittää kadun nimi -kentässä 30 merkkiä. Muiden kenttien osalta noudatetaan JHS 106:ta. Tällaisella rekisterillä ei synny osoitteiden lyhentämistarvetta. Lisäksi tämä käytäntö tukee osoitteiston lajitte-lua aakkos- ja numerojärjestykseen paitsi ka-dun tai tien nimen, myös talon numeron sekä rappu- tai huoneistotunnisteen mukaan.

Osoiterekisterin kenttiin suositellaan seuraavia merkkimääriä:

Kadun tai tien nimi	50 merkkiä
Talon numero	13 merkkiä
Huoneiston kirjainosa	1 (4*)merkkiä
Huoneiston numero-osa	3 merkkiä
Jakokirjainosa	1 merkki

\* Mikäli jakeluosoitetietoon ei sisälly portaan kirjainta tai talon numeroa ja portaan kirjainta yhdessä, lisätään asunnon numeron eteen suomenkielisessä osoitteessa lyhenne as. (asunto) ja ruotsinkielisessä osoitteessa bst. (bostad). Lyhennettä as. tai bst. ei tallenneta, jos rakennuksen osoite ja huoneisto ovat erillisinä tietoina. Tulostuksessa lyhenteet merkitään koneellisesti mainitun kohdan sääntöjen mukaan. Joissakin tietojärjestelmissä on varattu porraskirjaimelle kolme tai neljä merkkiä, jolloin as. tai bst. on tallennettu tietojärjestelmään.

## Osoiterekisterien huolto

Osoitteet tulee viedä tallennusvaiheessa rekiste-riin täydellisinä. Sen jälkeen osoiterekisteri vaatii huoltoa, jotta se pysyisi hyvässä kunnossa. Jo-pa 15–18 % osoitteista muuttuu vuoden aikana.

Osoitteenmuutokset johtuvat monista syis-tä. Suurin osa muutoksista aiheutuu muuttoliik-keestä. Lisäksi kunnat muuttavat katujen nimiä ja kiinteistöjen numeroita kaavaa muuttaessaan. Osassa Suomen kuntia jatkuu edelleen haja-asu-tusalueiden osoitteistaminen. Itella voi yhdistää postinumeroita ”tyhjentyvillä” alueilla ja lisätä postinumeroita kasvualueilla tuotannon ohjauk-sen vuoksi. Taloyhtiöt voivat muuttaa huoneisto-numerointia suurempien remonttien yhteydessä.

Kaikki edellä kuvatut muutokset vaikuttavat osoitteiden oikeellisuuteen. Jotta osoitteet py-syisivät ajan tasalla, niitä on huollettava. Osoit-teiden huoltaminen voi tapahtua joko lähettä-jän omin toimenpitein tai käyttämällä osoittei-den korjaamiseen ja huoltamiseen tarkoitettuja osoitepalveluja.

Osoitteiden huoltopalvelujen käyttötarvetta voi arvioida lähetyksen postitusrytmin perusteel-la. Aktiivirekistereille tarvitaan riittävän tiheää yllä-pitoa tai jatkuvaa päivityspalvelua. Ylläpitoryt-min on hyvä noudattaa postitusrytmiä (viikoit-tain ilmestyvät, kaksi kertaa kuukaudessa ilmes-tyvät, kerran kuukaudessa ilmestyvät jne.).

## Ylläpito- ja päivityspalvelut

Osoitteen oikeellisuuden vertailu voidaan teh-dä joko Itellan osoitetietojärjestelmään tai Väestörekisterikeskuksen ylläpitämään väes-tötietojärjestelmään, osoitteita huoltavasta ta-hosta riippuen.

## Itellan Tiedotuspalvelu

Postitusprosessissa osoitetta huoltavassa Itel-lan Tiedotuspalvelussa asiakas saa uuteen/ korjattuun osoitteeseen toimitetun postilä-hetyksen lisäksi halutessaan tietoonsa myös vastaanottaja-asiakkaan uuden/korjatun osoitteen.

Tiedotuspalvelu voidaan ottaa käyt-töön ilman erityisiä tietoteknisiä toimenpitei-tä. Lisäksi palvelua voi täydentää ylläpito- ja päivityspalveluilla.

## Osoitteen perustietojen huolto

Osoiterekisteriä voidaan huoltaa myös perus-osoitetiedoston, postinumerotiedoston ja näi-den päivittämiseen tarkoitettujen osoiteisto-muutosten avulla. Kun katu- ja postinumerot ovat kohdallaan, lähetykset pystytään ohjaa-man heti oikeaan postitoimipaikkaan.

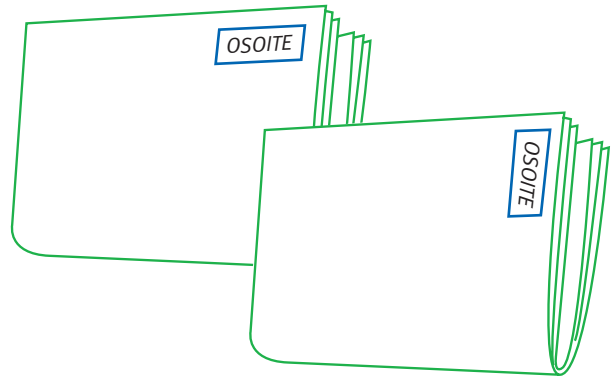
## Osoitemerkinnän sijainti lehden muotoisissa lähetyksissä

Osoitemerkinnän on oltava jokaisessa lehdes-  
sä samassa paikassa ja sellaisessa asennossa,  
että se voidaan helposti havaita ja lukea. Osoi-  
temerkintä on painettava tai kirjoitettava ko-  
neellisesti joko lehteen tai siihen kiinnitettyyn

osoitelipukkeeseen. Osoitemerkinnän on löy-  
dyttävä muista merkinnöistä vapaalta alueelta  
siten, että kontrastiaste on 100 % (musta teksti  
valkoisella pohjalla). Suositeltava kirjasinkoko  
on 12 pistettä ja vähintään 10 pistettä.

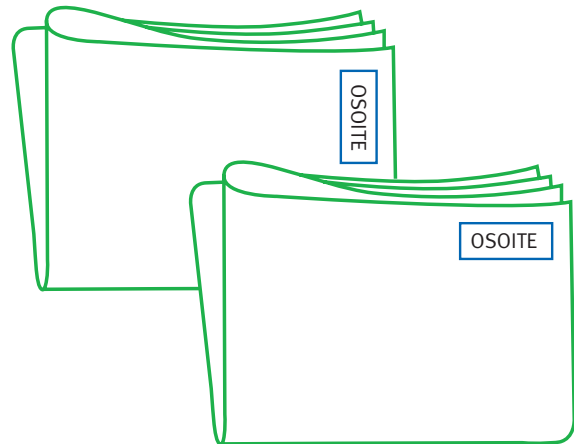
### Tabloidin muotoinen lähetyks

Tabloidin eli iltapäivälehtien muotoisissa lä-  
hetyksissä osoitelipuke tai osoitepainatus lai-  
tetaan ETUSIVUN oikeaan yläreunaan vaa-  
kasuoraan asentoon tai oikeaan marginaaliin  
pystysuoraan asentoon siten, että osoite on  
luettavissa sisäänpäin.



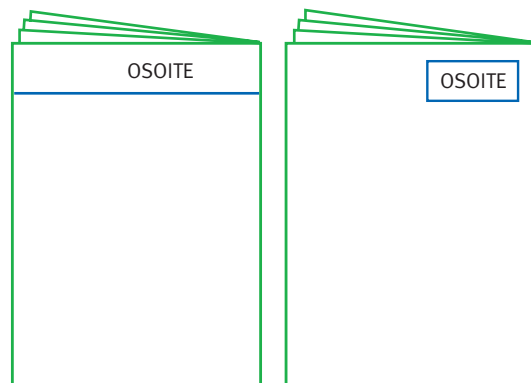
### Sanomalehden muotoinen lähetyks

Sanomalehtien muotoisissa lähetyksissä osoi-  
telipuke tai osoitepainatus laitetaan ETUSIVUN  
vasempaan yläreunaan vaakasuoraan asen-  
toon tai vasempaan marginaaliin pystysuo-  
raan asentoon siten, että osoite on luettavissa  
sisäänpäin.



### Aikakauslehden muotoinen lähetyks

Osoitelipuke tai osoitepainatus laitetaan TAKA-  
SIVUN yläreunaan tai oikeaan yläkulmaan vaa-  
kasuoraan asentoon. Aikakauslehdissä osoite-  
merkinnöille tulee varata mahdollisimman suu-  
ri (vähintään 2,5 cm korkea) muista painomer-  
kinnöistä vapaa alue takasivun yläreunaan. Tar-  
peellisen alueen kokoon vaikuttaa ensisijaises-  
ti osoitemerkintöjen pistekoko. Osoitemerkin-  
nän tulee olla kokonaisuudessaan sille varatul-  
la alueella lehden yläreunassa.



## Osoitemerkintätavat aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä

Lähetysten käsittely perustuu pääsääntöisesti ihmissilmin tehtyihin havaintoihin. Mitä suurempi merkkikoko, sitä helpommin lähetyksissä olevat tiedot ovat luettavissa.

Tällä hetkellä on mahdollista käyttää kolmea erilaista osoitemerkintätapaa: kolmi- tai kaksisarakkeinen malli sekä lipukemalli.

Kolmisarakkeinen malli:

Kustantajan tietoja Tilaajan nimi Täydennettiedot Täydennettiedot	Katuosoite <b>00100</b> Postitoimipaikka	<b>Tuotetieto</b>
--	---	-------------------

Kaksisarakkeinen malli:

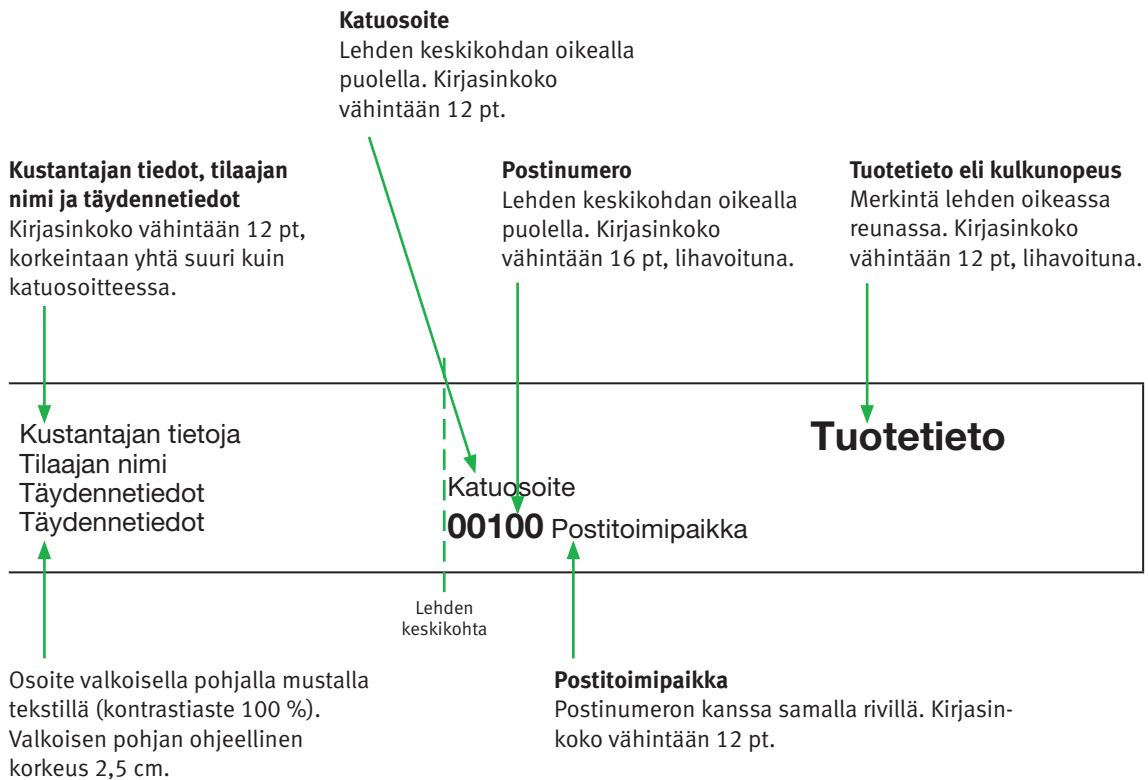
Kustantajan tietoja Tilaajan nimi Täydennettiedot Katuosoite <b>00100</b> Postitoimipaikka	<b>Tuotetieto</b>
--	-------------------

Lipukemalli:

Kustantajan tietoja Tilaajan nimi Täydennettiedot Katuosoite 00100 Postitoimipaikka
---

Osoitemalleissa on kasvatettu katuosoitteen kirjaskokoa sekä vakioitu osoitemerkintöjen paikat, jotta lajittelutyö helpottuisi. Osoite- ja tuotetietojen paikat sekä kirjaskoot osoitekentässä on määritetty. Muiden tietojen paik-

koja sen sijaan ei ole määritetty. Samat kirjaskokosuositukset pätevät sekä kaksisarakkeiseen malliin. Myös kaksisarakkeisessa mallissa osoitetiedot ovat heti lehden keskikohdan oikealla puolella.



Muut tiedot, kuten viivakoodit, Tiedotuspalvelun tunnukset tai painon ohjausmerkinnät, voidaan näin ollen sijoittaa osoitekenttään vapaasti yllä olevassa kuvassa esitetyt rajoitukset huomioon ottaen.

Kirjasinmerkit pitää tulostaa siten, että ne muodostavat yhtenäisiä merkkejä, vaikka osoite tulostettaisiin yksittäisten pisteiden avulla. Kolmi- ja kaksisarakkeisessa mallissa katuosoitteen ja postitoimipaikan tulee olla kirja-

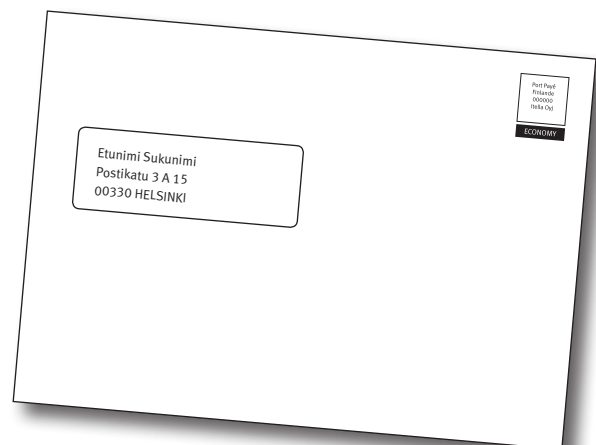
sinkooltaan vähintään 12 pistettä. Kustantajan tiedot sekä tilaajan nimi ja täydennetiedot saavat olla kirjasinkooltaan korkeintaan yhtä suuria kuin katuosoite.

Postinumeron minimikirjasinkooksi on määritelty 16 pistettä lihavoituna. Tuotetiedon tulee olla kirjasinkooltaan vähintään 12 pistettä lihavoituna. Lipukemallissa kirjasinkoon tulisi olla 12 pistettä.

## Osoitemerkinnät kirjekuorissa

Vastaanottajan osoitetiedot sijaitsevat kuoren osoitealueella tulostettuna joko kuoren päälle tai ikkunakuorta käytettäessä tulosteessa tai erillisessä osoitetarrassa osoitestandardin mukaisesti.

Lisätietoja Konelajiteltavien kirjelähetysten suunnitteluoppaasta.



## Periaatteet

Itellassa on käytössä postinumeron sekä katu-  
jen aakkos- ja numerojärjestykseen perustuva  
lajitteluprosessi. Aakkoslaajittelu tehostaa kir-  
jeiden, lehtien ja markkinointilähetysten peril-

le toimitusta erissä, joiden lähetykset voidaan  
kimputtaa postinumerokohtaisesti tai jakelutoi-  
mipaikkakohtaisesti. Katso kohta Kimputusjär-  
jestys s. 10.

## ABC-järjestys

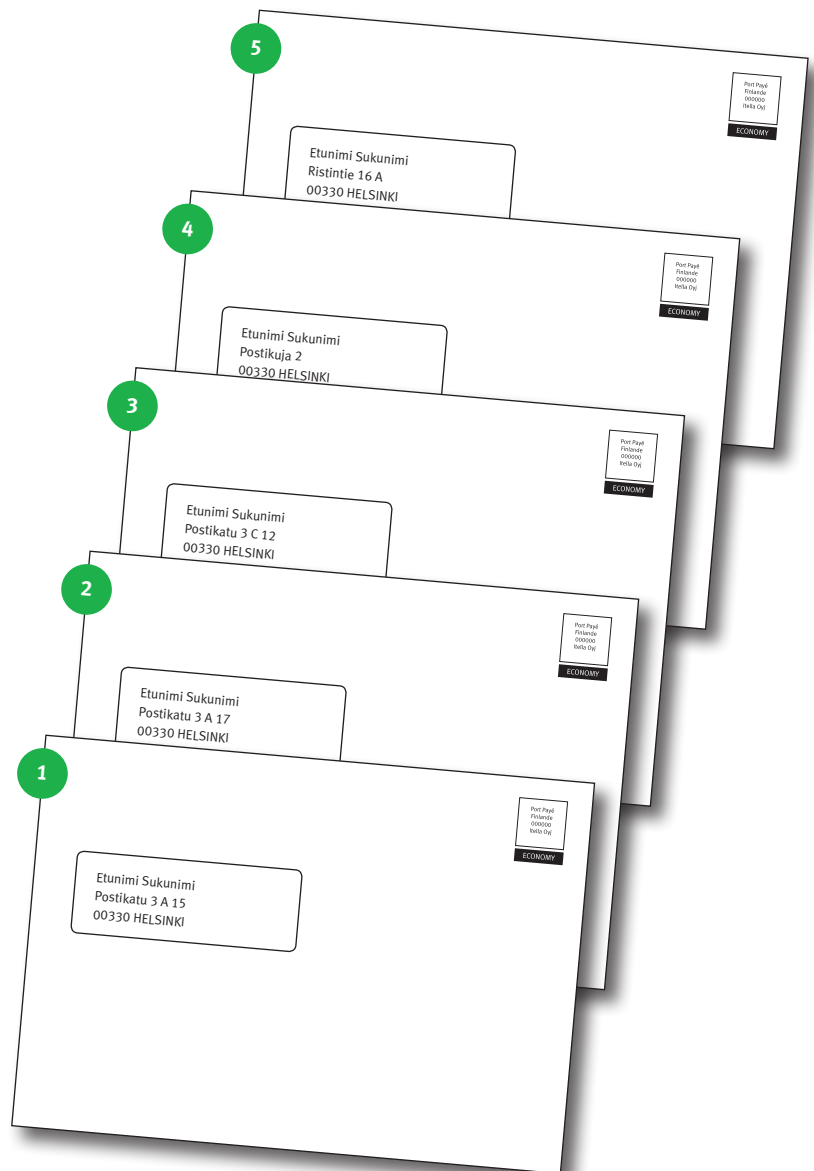
Ennen postiin jättöä lähetykset kimputetaan  
nousevaan postinumerojärjestykseen ja järjes-  
tetään postinumeron sisällä jakeluosoitteen  
mukaiseen aakkosjärjestykseen seuraavasti:

- Kadut nimen mukaan aakkosjärjestyksessä.
- Talon numerot nousevassa järjestyksessä.
- Porraskäytävän tunnisteen aakkosjärjestyksessä.
- Huoneistojen numerot nousevassa järjestyksessä.
- Postilokero-osoitteissa lokeron numeron mukaan nousevassa järjestyksessä.

## Esimerkki

1. kimpun päällimmäinen lähetys.

1	Etunimi Sukunimi Postikatu 3 A 15 00330 HELSINKI
2	Etunimi Sukunimi Postikatu 3 A 17 00330 HELSINKI
3	Etunimi Sukunimi Postikatu 3 C 12 00330 HELSINKI
4	Etunimi Sukunimi Postikuja 2 00330 HELSINKI
5	Etunimi Sukunimi Ristintie 16 A 00330 HELSINKI



## Osoitteiden lyhentämissäännöt

Jos osoitteita joudutaan lyhentämään esimerkiksi osoiterekisterin kentän pienuuden vuoksi, lähetysten aakkosjärjestys säilyy, mikäli lyhentämisessä käytetään seuraavia ohjeistuksia (JHS 106)

- Talon numero ja huoneistotunniste tulee säilyttää kokonaisuena.
- Lyhentäminen ei saa sekoittaa aakkosjärjestystä. Mikäli yksittäistä lähiosoitetta joudutaan jollakin kadulla lyhentämään, tulee kaikissa saman kadun osoitteissa käyttää samaa lyhennystä kokonaismerkkimäärästä riippumatta, ellei aakkosjärjestystä pystytä muutoin varmistamaan.
- Ensisijaisesti tulee lyhentää katu, tie, kuja tai vastaava JHS 106:n mukaan

Suomen kielessä	Ruotsin kielessä
alue = al.	bostad = bst.
asunto = as.	brinken = br.
aukio = auk.	bygata(n) = bg.
kaari = kri	gata(n) = g.
katu = k.	gränd(en) = gr.
kerros = krs	led(en) = l.
kuja = kj.	park(en) = pk.
kylä = kl.	skvär(et) = skv.
penger = pgr	stig(en) = st.
polku = p.	strand(en) = str.
puistikko = pko	stråk(et) = sk.
puisto = ps.	sväng(en) = sv.
raitti = r.	torg(et) = tg.
ranta = rt.	väg(en) = v.
rinne = rn.	våning = vån.
taival = tvl	
tie = t.	
tori = tr.	
väylä = vlä	

- Jos seuraavat sanat ovat lähiosoitteessa erillisinä sanoina, ne voidaan lyhentää alla olevan ohjeen mukaisesti

Suomen kielessä	Ruotsin kielessä
Eteläinen = Et.	Norra = N.
Itäinen = It.	Östra = Ö.
Läntinen = Länt.	Södra = S.
Pohjoinen = Pohj.	Västra = V.

- Lyhentämistä käytettäessä on huolehdittava, että se ei sekoita aakkosjärjestystä.

Mikäli muunlainen lyhentäminen on tarpeen, se voidaan tehdä poistamalla merkkejä kadun nimen lopusta säilyttäen kadun, tien, kujan tai vastaavan JHS 106:n mukainen lyhenne. Lähiosoitteen jokaisesta yksittäisestä sanasta on säilytettävä kuitenkin ensimmäinen kirjain.

### Esimerkki:

Juhana Herttuan puistokatu 152 D 39b  
Lyhennys 1: JHS 106:n mukaan katu lyhennetään

→ **Juhana Herttuan puistok. 152 D 39b**

Lyhennys 2 (mikäli lyhennystarvetta edelleen on): poistetaan tarvittava määrä merkkejä kadun nimen lopusta säilyttäen kadun, tien, kujan tai vastaavan JHS 106:n mukainen lyhenne.

→ **Juhana Herttuan puisk. 152 D 39b**

Koska lähiosoitteen jokaisesta yksittäisestä sanasta on säilytettävä kuitenkin ensimmäinen kirjain, voi esimerkin puistokatu lyhentyä vain seuraavalla tavalla.

→ **Juhana Herttuan pk. 152 D 39b**

## Periaatteet

Erälajittelun eli kimputuksen tarkoitus on vähentää lähetysten lajittelua yksitellen. Oikein kimputetut lähetysserät nopeuttavat lajittelua ja varmistavat palvelulupauksen toteutumista.

Kimputuksen edellytyksenä on, että lähetysserästä syntyy alla olevien määritysten mukaisesti postinumero- tai jakelutoimipaikkakimppuja (ns. suoria kimppuja).

Sellaiset lähetysserät, joista syntyy vain postinumeroalue- tai lajittelukeskuskimppuja (ns. avattavia kimppuja), postitetaan käsin- tai kone-lajiteltavina. (Lisätietoja Konelajiteltavien kirjälähetysten suunnitteluoppaasta.)

## Kimpun vaatimukset

- Minimipaksuus on 2 cm.
- Maksimipaino on 10 kg.
- Korkeus ei yleensä saa ylittää kimpun lyhyemmän sivun leveyttä.
- Koneellisen lajittelun kestäviä.

Lisätietoja saa oppaasta Näin teet koneelliseen lajitteluun soveltuvan kimpun.

Kimputusta tehtäessä huomioidaan kaikki kimputustasot, poikkeuksena on vain jakelutoimipaikkakimppu, joka edellyttää erillistä sopimusta Itellan kanssa.

Mikäli jakelupalvelun tuote-ehtoissa ei ole määritelty toisin, aakkoskimputusta käytetään, kun lähetysserät ovat vähintään 10 000 lähetystä (lehdet ja isokokoiset kirjekuoret) tai vähintään 50 000 lähetystä (pienet ja ohuet kirjeet) ja osoitteet kattavat koko maan. Paikallisissa lähetysserissä muodostetaan vastaavia kimppuja pienemmistäkin kappalemääristä.



## Kimputusjärjestys osoitteellisille lähetyksille

### Postinumerokimppu

Postitusrekisteri järjestetään nousevaan postinumerojärjestykseen ja lähetykset kimputetaan postinumero kimppuihin. Postinumero kimppuun laitetaan vain yhden postinumeron alueelle osoitettuja lähetyskappaleita. Kimputus tehdään yllä olevia kimpun vaatimuksia noudattaen. Kimppu tehdään, kun postinumerolle osoitetuista lähetyksistä muodostuu vähintään 2 sentin paksuinen kimppu.

### Jakelutoimipaikkakimppu\*

Yhdestä jakelutoimipaikasta voidaan jakaa useiden postinumeroalueiden alueille osoitettuja lähetyskappaleita. Jakelutoimipaikkatietoja ylläpidetään Itellan kimputusrekisterissä.

Jakelutoimipaikkakimppuun saa laittaa vain ko. toimipaikasta jaettaville postinumerolle osoitettuja lähetyskappaleita. Lähetyksistä, joista ei muodostu postinumero kohtaisia kimppuja, tehdään oma kimppu jakelutoimipaikoittain.

### Postinumeroaluekimppu

Lähetyksistä, joista ei muodostu postinumero- tai jakelutoimipaikkakimppuja, tehdään oma postinumeroalue kimppu. Postinumeroalue sisältää kaikki ne postinumerot, joiden kaksi ensimmäistä numeroa ovat samat.

### Lajittelukeskuskimppu

Lähetyksistä, joista ei muodostu postinumeroalue kimppuja, tehdään oma lajittelukeskuskimppu. Lajittelukeskusalueet 01-prosessin lähetyksille löytyvät sivulta 17, 02 ja 03-prosessin lähetyksille sivulta 18.

### 00–99-kimppu

Lopuista lähetyksistä, joista ei muodostu muita kimppuja, tehdään 00–99 kimppu. Nouseva postinumerojärjestys säilytetään tässäkin kimpussa.

\* Edellyttää erillistä sopimusta Itellan kanssa.

## Ohjausmerkinnät kimppulapussa

Kimppulapun tulee sisältää merkinnät tuote-, aakkoslaajittelu- ja ohjaustiedosta. Kimppulappua käytettäessä tulee kimpun alimmainen lähetys kääntää siten, etteivät osoitetiedot ole näkyvissä. Kimppulapun vähimmäiskoko on 90 x 130 mm. Kimppulappu on väriltään valkoinen, paitsi 01-/Priority-kulkunopeuden lähetyksissä, joissa kimppulappu on keltainen. Lähetyksissä tulee käyttää alla olevien kuvien mukaisia kimppulappuja. Minimikokosuositus fontille on 12 pistettä.

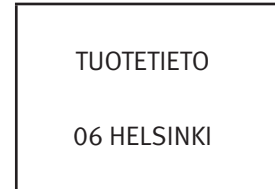
Postinumerokimppu:



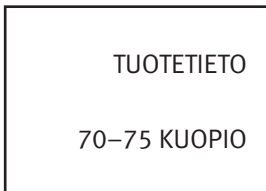
Jakelutoimipaikkakimppu:



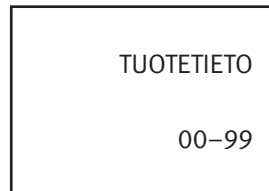
Postinumeroaluekimppu:



Lajittelukeskuskimppu:



00-99-kimppu:



## Tuotetietojen merkintätavat kimpussa

Joukkokirje



Priority



Economy



Press M



**M Itella Oyj**  
**M/02 Itella Oyj\***

Press X



**X Itella Oyj**

\*) 02 -kulkunopeuden käytöstä sovitaan aina erikseen Itellan kanssa.

Merkinnät voivat olla vaihtoehtoisesti tekstinä. Minimikokosuositus fontille on 12 pistettä.

Itella Newspaper -lähetysten lähetysmerkinnät	Kulkunopeus	Tuotetieto
Itella Newspaper Pro 1	01	NP1 Itella Oyj
Itella Newspaper 1	01	N1 Itella Oyj
Itella Newspaper 2	02	N2 Itella Oyj
Aikakauslehtien Press Pro -lähetysten lähetysmerkinnät	Kulkunopeus	Tuotetieto
Itella Magazine Basic 1	01	M1 Itella Oyj
Itella Magazine Basic 3	03	M3 Itella Oyj
Itella Magazine Pro 1	01	MP1 Itella Oyj
Itella Magazine Pro 2	02	MP2 Itella Oyj

## Ohjausmerkinnät aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä

Kimput voidaan toimittaa ltelään myös ilman kimpplappuja, mikäli lähetyksessä käytetään ohessa esitettyjä osoite- ja ohjausmerkintöjä.

Mallissa esitetyistä osista ohjaustiedot tarvitaan vain kimpujen päällimmäisissä lehdissä. Mikäli osoitepuoli on näkyvissä myös kimpun alimmassa lähetyksessä, on ohjaustie-

dot merkittävä myös siihen. Ohjaustietojen tulee olla suuremmalla ja paksummalla kuin muiden osoitemerkintöjen. Tämä helpottaa kimpujen lajittelua erityisesti silloin, kun kimput on muovitettu.

Oikean sarakkeen postinumeron sekä ohjaustietojen tulee olla kirjaskooltaan vähintään 12 pistettä lihavoituna.

### Kustantajan tiedot, tilaajan nimi ja täydennetiedot

Kirjasinkoko vähintään 12 pt, korkeintaan yhtä suuri kuin katuosoitteessa.



Kustantajan tietoja  
Tilaajan nimi  
Täydennetiedot  
Täydennetiedot

Osoite valkoisella pohjalla mustalla tekstillä (kontrastiaste 100 %). Valkoisen pohjan ohjeellinen korkeus 2,5 cm.

### Katuosoite

Lehden keskikohdan oikealla puolella. Kirjasinkoko vähintään 12 pt.

Lehden keskiosa



Katuosoite  
**00100** Postitoimipaikka

**Postinumero**  
Lehden keskikohdan oikealla puolella. Kirjasinkoko 16 pt, lihavoituna.

### Tuotetieto, postinumero ja ohjaustiedot

Lehden oikeassa reunassa. Kirjasinkoko vähintään 12 pt, lihavoituna. HUOM! Ohjaustiedot tulostetaan ainakin kimpun päällimmäiseen lehteen, ei kuitenkaan postinumerokimppuun.



**Tuotetieto**  
**Postinumero**  
**(Ohjaustiedot)**

**Postitoimipaikka**  
Postinumeron kanssa samalla rivillä. Kirjasinkoko vähintään 12 pt.

## Postinumerokimppu

Eritasoisissa kimpuissa ohjaustiedot vaihtelevat, ks. alla olevat kuvat. Postinumerokimppuihin ei tulosteta erillistä ohjaustietoa.

Kolmisarakkeinen malli:

L7301502 Lasse Lehti erikoissuunnittelija	Tavintie 6 C 3 <b>00670</b> Helsinki	<b>Tuotetieto</b> <b>00670</b>
---	---	-----------------------------------

Lehden keskikohta

Kaksisarakkeinen malli:

L7301502 Lasse Lehti erikoissuunnittelija Tavintie 6 C 3 <b>00670</b> Helsinki	<b>Tuotetieto</b> <b>00670</b>
--	-----------------------------------

Lehden oikea reuna

## Jakelutoimipaikkakimppu

Kolmisarakkeinen malli:

L7301502 Lasse Lehti erikoissuunnittelija	Tavintie 6 C 3 <b>00670</b> Helsinki	<b>Tuotetieto</b> <b>00670</b> <b>00660</b>
---	---	---

Lehden keskikohta

Kaksisarakkeinen malli:

L7301502 Lasse Lehti erikoissuunnittelija Tavintie 6 C 3 <b>00670</b> Helsinki	<b>Tuotetieto</b> <b>00670</b> <b>00660</b>
--	---

Lehden oikea reuna

## Postinumeroaluekimppu

Kolmisarakkeinen malli:

L7301502 Lasse Lehti erikoissuunnittelija	Tavintie 6 C 3 <b>00670</b> Helsinki	<b>Tuotetieto</b> <b>00670</b> <b>00</b>
---	---	--

Lehden keskikohta

Kaksisarakkeinen malli:

L7301502 Lasse Lehti erikoissuunnittelija Tavintie 6 C 3 <b>00670</b> Helsinki	<b>Tuotetieto</b> <b>00670</b> <b>00</b>
--	--

Lehden oikea reuna

## Lajittelukeskuskimppu

Kolmisarakkeinen malli:

L7301502 Lasse Lehti erikoissuunnittelija	Tavintie 6 C 3 <b>00670</b> Helsinki	<b>Tuotetieto</b> <b>00670</b> <b>00-14</b>
---	---	---

Lehden keskikohta

Kaksisarakkeinen malli:

L7301502 Lasse Lehti erikoissuunnittelija Tavintie 6 C 3 <b>00670</b> Helsinki	<b>Tuotetieto</b> <b>00670</b> <b>00-14</b>
--	---

Lehden oikea reuna

## Muut kimppulaput

### Osoitteettomien lähetysten kimppulappumallit

Lähtäjän tulee toimittaa lähetykset kimputettuna toimipaikkakohtaisesti 50, 100 tai 200 kappaleen kimppuihin, ellei toisin sovita.

Kimppulapun koko on vähintään puolet lähetysten suurimman sivun pinta-alasta, ei kuitenkaan pienempi kuin 90 x 130 mm. Lähtäjän tulee merkitä lähetyserään kuuluvien kimppujen kimppulappuihin seuraavat tiedot:

- Osoitepostinumero ja -toimipaikka
- Kimpussa olevien lähetysten lukumäärä/ osoitepostinumeroon tulevien lähetysten kokonaismäärä.
- Jakelupäivä (esim. 20.1.2010) tai jakelujako (esim. 8.–12.3.2010). Itella Ilmaislehti -lähetysten kimppulappuun merkitään jakelupäivä.
- Kun kysymyksessä on määräpäiväjakelu tai nopeutus, kimppulapun tulee olla keltainen, viikkojakelussa kimppulappu on valkoinen. Itella Ilmaislehti on aina yön yli -jakelunopeuden tuote.
- Valittu kohderyhmä tulee aina merkitä kimppulappuun.
- Lisätiedot -kohtaan merkitään jaettavat postinumerot.

<b>IL Itella Oyj</b> Itella Ilmaislehti	
OSOITEPOSTINUMERO: <b>00000 ITELLA</b>	
TÄSSÄ KIMPUSSA, kpl <b>XXX</b>	OSOITEPOSTINUMEROON YHT. <b>XXX</b>
JAKELUPÄIVÄ <b>PP.KK.VVVV</b>	<b>KOTITALOUDET</b> JOISSA EI MAINOSKIELTOA
Tuotteen nimi ja tunnistetiedot:	
Lisätiedot:	

<b>IK Itella Oyj</b> Itella Kotisuora	
OSOITEPOSTINUMERO: <b>00000 ITELLA</b>	
TÄSSÄ KIMPUSSA, kpl <b>XXX</b>	OSOITEPOSTINUMEROON YHT. <b>XXX</b>
JAKELUPÄIVÄ <b>PP.KK.VVVV</b>	KOHDERYHMÄ <b>Taloudet</b>
Tuotteen nimi ja tunnistetiedot:	
Lisätiedot:	

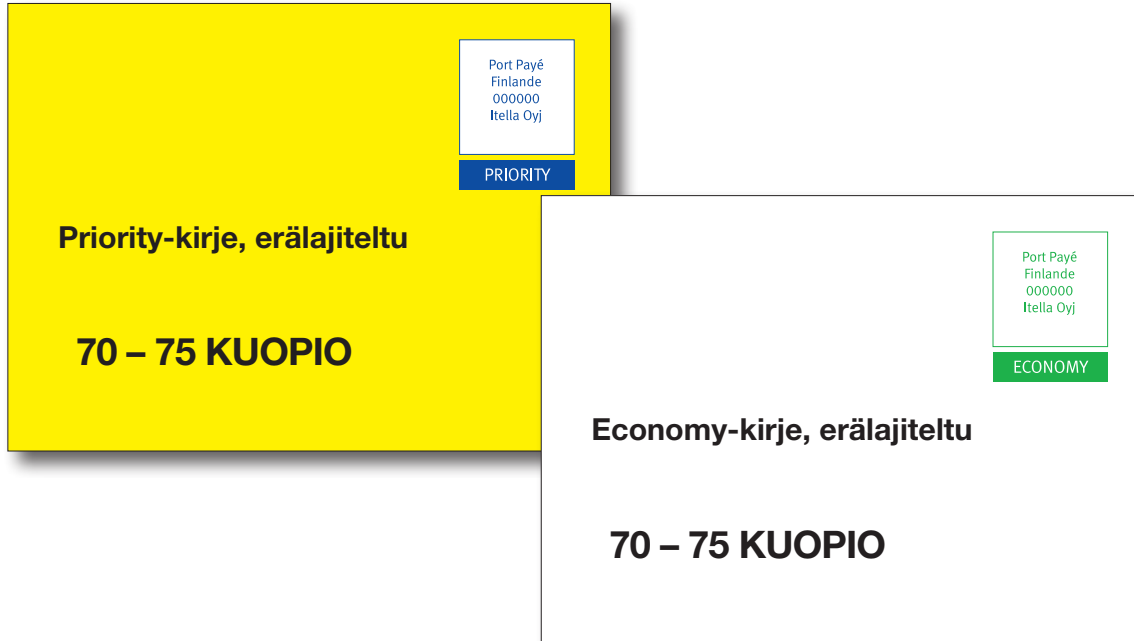
## Priority- ja Economy-kirje, erälajiteltujen kimppulappumallit

Lähtäjän tulee toimittaa kirjelähetykset kimputusjärjestyksen mukaisesti kimputettuina (ks. Kimputusohjeet sivulla 10).

Kimppulapun minimikoko on puolet lähettyksen suurimman sivun pinta-alasta, kuitenkin

vähintään 90 x 130 mm. Lähtettä tulee valita kirjeen palvelutason mukainen kimppulappu:

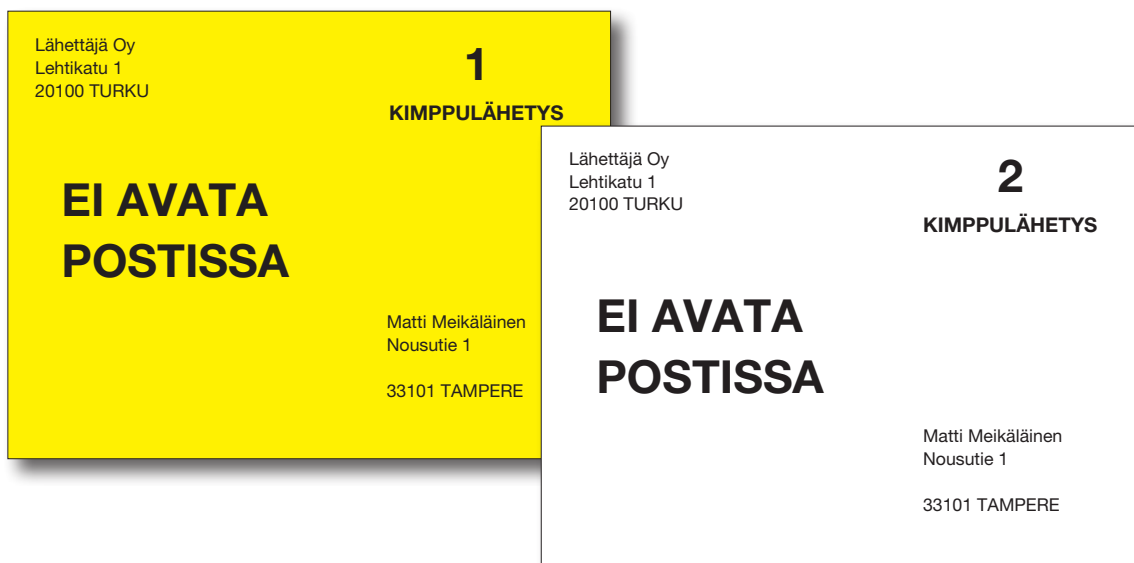
- **Priority-kirjeellä keltainen**
- Economy-kirjeellä valkoinen



## Kimppulähetysten kimppulappumallit

Kimppulähetysten avulla voi postittaa useita lähetyksiä vaivattomasti samalla kerralla yrityksen tai yhteisövastaanottajalle. Kimpun enimmäispaino on 10 kg. Kimppulähetykset jaetaan perusjakelussa vastaanottajilleen. Perille-

saamattomat kimput hävitetään toimipaikassa. Kimput palautetaan julkaisijalle maksua vastaan, mikäli siitä on julkaisijan kanssa sovittu (Tiedotuspalvelu).



## Periaatteet

Lähetysten yksiköinnillä tarkoitetaan kimppujen lastaamista kuormalavoille, häkkeihin tai rullakoihin.

Valittavaan yksiköintitasoon vaikuttaa lähetettävän erän suuruus ja lähetysten koko. 01-kulkunopeuden lehdille on oma yksiköintitaso ja 02- sekä 03-kulkunopeuden tuotteille on kolme yksiköintitasoa. Erilaisista yksiköinti-

tasoista (perustasoja on kolme) voidaan sopia tuotantoliitteessä tai Itellan ja postitus- ja painotalojen välisessä tuotantosopimuksessa.

Osoitteettoman lehden Yön yli -nopeuksissa tulee tehdä jakelutoimipaikkakohtainen kimputus ja yksiköinti. Kotisuoran nopeutus -lähetysten yksiköinti sovitaan aina erikseen Itellan kanssa.

## Kuljetusyksiköiden pakkaaminen ja sidonta

Kuljetusrasitusten huomioiminen on tärkeää lähetystä kuljetettaessa. Varsinkin kuormalavoja käytettäessä on lähetysten asianmukainen pakkaaminen syytä ottaa huomioon. Lähetys-

ten sitominen lavoihin kelmulla tai pannoilla täytyy tehdä huolella ja asianmukaisesti, jotta turhilta vahingoilta vältytään.

## Painorajoitukset

Kuljetusyksiköiden käytössä huomioitava seuraavat painorajoitukset Suomen sisäisessä liikenteessä:

- Kertakäyttölava (100 x 120 cm) max. käyttöpaino on 1000 kg.
  - Lehtihäkki max. käyttöpaino on 1000 kg.
  - Rullakko max. käyttöpaino on 250 kg.
- Käyttöpaino = kuljetusyksikkö + sisältö

## Yksiköintitaso 01-proessin lähetyksille

Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>00 – 02</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02	Ohjausmerkintä: <b>JYVÄSKYLÄ</b> <b>40 – 44</b> (JKL) postinumeroalueet: 40, 41, 42, 43, 44	Ohjausmerkintä: <b>SEINÄJOKI</b> <b>65 – 66</b> (SJK) postinumeroalueet: 65, 66	Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>90 – 93</b> (OU) postinumeroalueet: 90, 91, 92, 93
Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>03 – 12</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>45 – 47</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47	Ohjausmerkintä: <b>SEINÄJOKI</b> <b>67 – 69</b> (SJK) postinumeroalueet: 67, 68, 69	Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>94 – 95</b> (OU) postinumeroalueet: 94, 95
Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>13 – 14</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 13, 14	Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>48 – 49</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 48, 49	Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>70 – 75</b> (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75	Ohjausmerkintä: <b>ROVANIEMI</b> <b>96</b> (ROI) postinumeroalueet: 96
Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>15 – 19</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 15, 16, 17, 18, 19	Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>50 – 52</b> (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52	Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>76 – 79</b> (KUO) postinumeroalueet: 76, 77, 78, 79	Ohjausmerkintä: <b>ROVANIEMI</b> <b>97 – 99</b> (ROI) postinumeroalueet: 97, 98, 99
Ohjausmerkintä: <b>TURKU</b> <b>20 – 25</b> (TKU) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25	Ohjausmerkintä: <b>LAPPEENRANTA</b> <b>53 – 56, 59</b> (LPR) postinumeroalueet: 53, 54, 55, 56, 59	Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>80 – 83</b> (KUO) postinumeroalueet: 80, 81, 82, 83	
Ohjausmerkintä: <b>TAMPERE</b> <b>26 – 32</b> (TRE) postinumeroalueet: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32	Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>57 – 58</b> (KUO) postinumeroalueet: 57, 58	Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>84 – 86</b> (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86	8.4.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät
Ohjausmerkintä: <b>TAMPERE</b> <b>33 – 39</b> (TRE) postinumeroalueet: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	Ohjausmerkintä: <b>SEINÄJOKI</b> <b>60 – 64</b> (SJK) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64	Ohjausmerkintä: <b>KAJAANI</b> <b>87 – 89</b> (KJ) postinumeroalueet: 87, 88, 89	7.6.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät
			20.9.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät

## Yksiköintitaso 1 (21 suuntaa) 02- ja 03-prosessin lähetyksille

<p>Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>00 – 14</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 00,01,02,03,04,05,06, 07,08,09,10,11,12,13,14</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>45 – 49</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 45,46,47,48,49</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>76 – 79</b> (KUO) postinumeroalueet: 76,77,78,79</p>	
<p>Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>15 – 19</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 15,16,17,18,19</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>50 – 52</b> (KUO) postinumeroalueet: 50,51,52</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>80 – 83</b> (KUO) postinumeroalueet: 80,81,82,83</p>	
<p>Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>20 – 27</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 20,21,22,23,24,25,26,27</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>53 – 56, 59</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 53,54,55,56,59</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>84 – 86</b> (OU) postinumeroalueet: 84,85,86</p>	
<p>Ohjausmerkintä: <b>TAMPERE</b> <b>28 – 29</b> (TRE) postinumeroalueet: 28,29</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>57 – 58</b> (KUO) postinumeroalueet: 57,58</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>87 – 89</b> (OU) postinumeroalueet: 87,88,89</p>	
<p>Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>30 – 32</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 30,31,32</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>TAMPERE</b> <b>60 – 64</b> (TRE) postinumeroalueet: 60,61,62,63,64</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>90 – 93</b> (OU) postinumeroalueet: 90,91,92,93</p>	<p>1.2.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät</p>
<p>Ohjausmerkintä: <b>TAMPERE</b> <b>33 – 39</b> (TRE) postinumeroalueet: 33,34,35,36,37,38,39</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>TAMPERE</b> <b>65 – 69</b> (TRE) postinumeroalueet: 65,66,67,68,69</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>94 – 95</b> (OU) postinumeroalueet: 94,95</p>	<p>15.2.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät</p>
<p>Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>40 – 44</b> (KUO) postinumeroalueet: 40,41,42,43,44</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>70 – 75</b> (KUO) postinumeroalueet: 70,71,72,73,74,75</p>	<p>Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>96 – 99</b> (OU) postinumeroalueet: 96,97,98,99</p>	<p>8.4.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät</p>
			<p>7.6.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät</p>
			<p>20.9.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät</p>

## Yksiköintitaso 2 (9 suuntaa) 02- ja 03-prosessin lähetyksille

Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>00 – 19</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>40 – 44</b> (KUO) postinumeroalueet: 40,41,42,43,44	Ohjausmerkintä: <b>TAMPERE</b> <b>60 – 69</b> (TRE) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69	1.2.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät
Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>20 – 27, 30 – 32</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32	Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>45 – 49, 53 – 56, 59</b> (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56, 59	Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>70 – 83</b> (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83	15.2.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät
Ohjausmerkintä: <b>TAMPERE</b> <b>28 – 29, 33 – 39</b> (TRE) postinumeroalueet: 28,29,33,34,35, 36,37,38,39	Ohjausmerkintä: <b>KUOPIO</b> <b>50 – 52, 57 – 58</b> (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52, 57, 58	Ohjausmerkintä: <b>OULU</b> <b>84 – 99</b> (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 ,94 ,95, 96, 97, 98, 99	8.4.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät
			7.6.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät
			20.9.2010 muuttuneet kuljetusyksiköiden ohjausmerkinnät

## Yksiköintitaso 3 (2 suuntaa tai 1 suunta) 02- ja 03-prosessin lähetyksille

Ohjausmerkintä: <b>HELSINKI POK</b> <b>00 – 19</b>	Ohjausmerkintä: <b>20 – 99</b>	tai	Ohjausmerkintä: <b>00 – 99</b>
--	-----------------------------------	-----	-----------------------------------

## Kuljetusyksikön ohjauslaput

Kuljetusyksikkö varustetaan oheisen mallin mukaisella viivakoodillisella ohjauslapulla. Varrajärjestelmänä käytetään ns. blankolappua, johon tulee merkitä lähettäjän (postittajan) tiedot, lähetysjärjestyksen ja käsittelyominaisuus, tieto aakkoslajittelusta sekä alue, jonne osoitettuja lähetyksiä yksikössä on. Ohjauslapun väri noudattaa kyseisen tuotteen kimpulapun väriä, kts sivut 11, 14 ja 15.

Sähköistä lähetyslistaa käytettäessä liitetään lähetysjärjestyksen joko sähköisen lähetyslistan lähete tai kopioidaan lähetyslistan numero viivakoodilliseen ohjauslappuun. **Lähetysjärjestykset ilmoitetaan lähetyslistalla (tilauksella) jokainen osoiteisto omalla rivillään. Tarkemmat ohjeet ovat lähetyslistan (tilauksen) täyttöohjeissa.**

Lisätietoja asiakaspalvelusta 0200 77000.

Ohjauslapun malli:

Joukkokirje		Rullakko	
Erälajiteltu ABC		Työ nro: kausiluettelo WQTR ISA: 104218993	
03		60-64	
			
Sisältö		60000	
<h1 style="margin: 0;">SEINÄJOKI</h1>			
Ohjaus		Lähetysjärjestelmä ja postituspaikka	
00230		Itella Oyj - Palvelutuotanto, 00230 HELSINKI	
AS: 133894		RCC2	
<h2 style="margin: 0;">Ei saa kopioida - Do not copy</h2>			
<h2 style="margin: 0;">Ei saa kopioida - Do not copy</h2>			
AS: Itella MC SCM		Lähetysjärjestelmä ja postituspaikka	
00230		Itella Oyj - Palvelutuotanto, 00230 HELSINKI	
Ohjaus		RCC2	
AS: 133894		60000	
<h1 style="margin: 0;">SEINÄJOKI</h1>			
Sisältö		60000	
			
03		60-64	
Erälajiteltu ABC		Työ nro: kausiluettelo WQTR ISA: 104218993	
Joukkokirje		Rullakko	

## Kimputtamaton lehti

Lehtien ulkomaiden vyöhykkeet ovat:

- Eurooppa EU
- Eurooppa ei EU
- muut maanosat.

Ulkomaille osoitetut lehdet tulee lähettää yksittäin päällystettynä/kääreistettynä. Päällyksessä tulee olla vastaanottajan ja lähettäjän osoitetietojen lisäksi oikeassa yläkulmassa maksumerkintä.

### Julkaisijan (lehden) osoitetiedot

Merkitään päällyksen vasempaan yläkulmaan.

XLehti  
Postitustie 5  
  
00230 HELSINKI  
FINLAND

PRIORITY  
JX

Vastaanottajan  
osoitetiedot

### Maksumerkintä ja

lehden asiakasnumero

PORT PAYÉ  
FINLANDE

88XXX  
Itella Oyj

Kulkunopeusmerkinnän tulee olla päällyksen yläreunassa keskellä.  
PRIORITY  
ECONOMY

Kulkunopeutta osoittavan merkinnän alle laitetaan lisäksi merkintä "JX", joka kertoo, että kyseessä on lehti.

## Kimputettu lehti (Ruotsi)

Ruotsiin lähetettäessä lehdet voi kimputtaa omaan kimppuunsa, jolloin lehtiä ei tarvitse päällystää yksittäin, vaan edellä mainitut maksumerkinnät, kulkunopeutta sekä lähettäjän tietoja ilmaisevat merkinnät tehdään kimppuositelappuun (mallit edellä). Yhdessä kimppussa tulee olla vähintään kahdeksan lehteä. Li-

säksi kimppuositelappuun merkitään kohdemaa Ruotsi. Jokaisen yksittäisen lehden osoitelipukkeesta tulee ilmetä lehden kulkunopeutta osoittava merkintä: "Priority" tai "Economy". Jokaisen lähetyksen osoitelipukkeeseen tai -painatukseen tai oikeaan yläkulmaan tulee lisäksi painaa maksumerkintä.

## Ulkomaille postitettavien lähetysten yksiköinti

Koskee seuraavia tuotenumeroita:

**1656** Kansainvälinen Economy-kirje

**1659** Kansainvälinen Priority-kirje

**6628** Priority-kirje lehtiraportin

**6629** Economy-kirje lehtiraportin

### Laatikot

Jos lähetysmäärä sen sallii, tulee ensisijaisesti tehdä suoria laatikoita palvelutason ja määrän-pään mukaisesti. Laatikot tulee merkitä tuotenumeroilla, palvelutasolla ja vyöhykkeellä:

EU	EU-maat
EU2	EU:n ulkopuoliset Euroopan maat
MUU	Muut maat

Eri palvelutason lähetyskiä ei saa yksiköidä yhteen, esim. Prioritya ja Economya samaan laatikkoon. Eri lähetyseriin kuuluvia lähetyskiä ei saa yhdistää samaan laatikkoon. Lähetyslista viittaa vain yhteen lähetyseriin ja yhteen asiakasnumeroon, ja vastaanottotarkastus suoritetaan sen perusteella.

### Lavat (kutistemuovissa tai rautapannoin tuettuna)

Jos laatikoita (vrt. yllä) lastataan lavoille, tulee lavan sisältää ainoastaan yhden lähetyseriin lähetyskiä, ja mukana on oltava niihin liittyvä lähetyslista tai ohjauslappu. Jos eri lähetyserien lähetyskiä yhdistetään samalle lavalle, on laatikoihin merkittävä näkyvästi, mihin lähetyseriin niiden sisältö kuuluu.

Seuraavia ohjeita tulee noudattaa kimppujen lastaamisessa lavoille:

Jos lähetysmäärä sen sallii, tulee tehdä maakohtaisia ”sokeita” kimppuja (alimmaisen lähetyskien takasivu ja päällimmäisen lähetyskien takasivu ulospäin) palvelutason ja määrän-pään mukaan, ja kimppuihin tulee merkitä nä-

kyvästi tuotenumero, palvelutaso ja kohdema. Muussa tapauksessa ja ylijäävälle osalle lähetyskiä kimputus tehdään tuotenumeron, palvelutason ja vyöhykkeen mukaan:

EU	EU-maat
EU2	EU:n ulkopuoliset Euroopan maat
MUU	Muut maat

Tässä tapauksessa (pienet määrät) kimppuihin merkitään tuotenumero, palvelutaso ja hintavyöhyke. Kimput avataan Itellan vastaanotossa, ja lähetyskiä lajitellaan kokoluokan ja kohdemaan mukaan.

Jos lähetysmäärä on erittäin pieni (yksittäisiä lähetyskiä), yhdistetään ne palvelutasoitain (Priority/Economy) kimpuiksi esim. kuminauhalla, asetetaan lavalle, häkkiin tai rullakkoon kootun erän päällimmäiseen laatikkoon päällimmäisiksi ja merkitään ”ULK”.

Eri palvelutason lähetyskiä ei kuitenkaan saa yksiköinnissä koskaan yhdistää, esim. Prioritya ja Economya samaan kimppuun tai samalle lavalle.

Eri lähetyseriin kuuluvia lähetyskiä ei saa koskaan yhdistää samaan kimppuun. Lähetyslista viittaa ainoastaan yhteen lähetyseriin ja asiakasnumeroon, ja vastaanottotarkastus tehdään sen perusteella.

**Lisäpalvelulliset lähetyskiä** (Maksikoko, kirjaaminen, postivakuuttaminen, Exprès-Pika) on aina yksiköitävä erilleen muista lähetyskiästä tai muuten niin että ne ovat selvästi yhtenä kokonaisuutena havaittavissa.

Ulkomaille osoitettuja lähetyskiä ei saa yhdistää irrallaan samoihin yksiköihin Suomeen osoitettujen lähetysten kanssa, vaan ne on toimitettava Itellaan joko erillisillä lavoilla tai vähintäänkin erillisissä laatikoissa tai erillisinä kimppuina/nippuina.

## Esimerkkejä yksikkömerkinnöistä

(laatikkolappu, kimppulappu, lavatunniste)

a) Priority-kirje, kohdemaana Tanska

1659  
PRIORITY  
DENMARK

b) Economy-kirje lehtiraportin, sekayksikkö hintavyöhykkeen MUU maista

6629  
ECONOMY  
MUU

c) Priority-kirje lisäpalveluilla Maksikoko ja Kirjaaminen, kohdemaana Saksa

1659 (LP 5949, 5950)  
PRIORITY  
GERMANY

d) Economy-kirje, sekayksikkö hintavyöhykkeen EU maista

1656  
ECONOMY  
EU

## HYÖDYLLISTÄ TIETOA

Konelajiteltavien kirjelähetysten suunnitteluopas



Näin teet koneelliseen lajitteluun sopivan kimpun



**Lisätietoja:**

- [www.itella.fi](http://www.itella.fi)
- asiakaspalvelusta **0200 77000** (pvm/mpm), ma–pe 8–18
- omalta yhteyshenkilöltäsi