

ITELLAS PRISSÄTTNINGSTJÄNST

Prissättningstjänstprodukterna behandlas och prissätts följande vardag efter att de har lämnats in. I Finland är försändelserna framme eller kan avhämtas på posten den andra dagen efter att de lämnats in.

En försändelse eller sändning ska förses med **en gällande styrlapp** (=arbetsbeställning).

Viktigt:

Glöm inte att kontrollera att **färdigt frankerade försändelser** (=försedda med frimärke/frankerade), **Expressbrev, Priority-brev eller laboratorieförsändelser inte kommer med bland Prissättningstjänstförsändelserna.**

Också de brev- och paketförsändelser som bygger på separata avtal ska avskiljas tydligt från de försändelser som går till Prissättningstjänsten.

I Prissättningstjänsten kan du använda de tjänster som räknas upp nedan:

Inrikes brevörsändelser

- Prissättningstjänstbrev

Tilläggstjänster

- Maxistorlek
- Rekommendation
- Mottagningsbevis
- Assurans
- Postförskott, brev

Internationella brevörsändelser

- Priority-brev, intern., Prissättningstjänst
- Economy-brev, intern., Prissättningstjänst

Tilläggstjänster

- Maxistorlek
- Rekommendation
- Assurans
- Internationellt mottagningsbevis

• Inrikes paket

- Postpaket
- Till dörren-paket

Tilläggstjänster

- Postförskott
- Rekommendation
- Ömtåligt

Internationella paket

- Economy
- Priority

Tilläggstjänster vid mottagning

- Tilläggstjänster vid mottagning (t.ex. utskrift av styrlapp som saknas osv.)
- Ifyllande av paketkort

Om du är intresserad av Itellas avtalstjänster, ta kontakt med vår kundtjänst tfn 0200 75000 (lna/msa) må-fr kl. 8-20. Mer information och mer ingående postningsinstruktioner hittar du på vår webbplats itella.fi/hinnoittelupalvelu.