

Itella Företagsutdelning
Produktvillkor för Trycksakstransporter
Från och med 1.2.2009

Itella Posten Ab

Kundtjänst

PB 6, 00011 ITELLA

0200 77000 (på finska)
0200 75000 (på svenska)

Hemort: Helsingfors

FO-nummer: 0109357-9
Momsreg: Fi 01093579

Innehållsförteckning

1 TILLÄMPNINGSOMRÅDE	3
2 TRYCKSAKSTRANSPORTER	3
2.1 Allmänt	3
2.2 Transportkapacitet	3
2.3 Inlämning av försändelser för transport	3
2.4 Utlämning av försändelser	4
2.5 Leveranstid	4
2.6 Lastbärarnas vikt, mått och volym	4
2.7 Lastning, packning, bindning, adressering och transportdokument	5
2.7.1. Lastning, packning och fastbindning	5
2.7.2. Adressering och transportdokument	5
3 TRYCKSAKSTRANSPORTTJÄNSTER	5
3.1 Avtalstransporter i avtalsutdelningen	5
3.1.1. Utdelningstransport	5
3.1.2. Beställd transport, avtalsutdelning	5
3.2 Avtalstransport i grundutdelningen	6
3.2.1. Beställd transport, grundutdelning	6
3.2.2. Flygtransport	6
3.3 Uppföljning av försändelser	6
3.4 Reklamationer	7
3.5 Skadestånd	7
4 TRANSPORTERADE PRODUKTER	7
4.1 Trycksaker	7
4.2 Lastbärare	7
4.2.1 Leverans av lastbärare	7
4.2.2 Användning av Itellas lastbärare	7
4.2.3 Itellas rätt att följa och övervaka lastbärare	7
4.2.4 Kundens ansvar för lastbäraranvändningen	8
4.2.5 Kundens informationsplikt	8
5 PRISSÄTTNING OCH BETALNING	8
5.1.1 Trycksakstransport	8
5.1.2 Flygtransport	8
6 FAKTURERINGSUPPGIFTER, FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR	9
7 PRODUKTVILLKORENS IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR	9

1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Dessa produktvillkor tillämpas i Finland för Trycksakstransporter i Itella Posten Ab:s (nedan Itella) Företagsutdelning ifall inget annat skriftligt avtalats med Kunden. Med Kund avses i dessa produktvillkor en kund som ingått avtal om Trycksakstransport med Itella.

Produkternas allmänna egenskaper gäller alla tjänster ifall inget annat anges för en viss tjänst. Ändringar i tjänsten meddelas kunden minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

Dessa produktvillkor är en bilaga till avtalet mellan Kunden och Itella. Förutom produktvillkoren följs ovan nämnda avtal jämte bilagor och Itella Posten Ab:s allmänna avtalsvillkor för företagskunder (tillgängliga bl.a. på Itellas webbplats på adressen www.itella.fi) ifall inget annat bestäms i lagen om vägbefordringsavtal (345/1979).

2 TRYCKSAKSTRANSPORTER

2.1 Allmänt

Trycksakstransporter är en tjänstehelhet varmed kunder som t.ex. tryckerier kan leverera försändelser/partier för utdelning i avtalsutdelningen eller grundutdelningen eller till en leveransadress angiven i en separat beställning.

Ett skriftligt produktavtal med bilagor som anger den kundspecifika tjänstehelheten uppgörs alltid om användningen av Trycksakstransporttjänster.

Med kunden avtalas bl.a. om trycksakerna som transporten gäller, lastbärförsörjning, transportdag, avhämtningstid och inlämningsställe enligt servicebilagan.

2.2 Transportkapacitet

Eventuell tilläggskapacitet för transporten (t.ex. för tidningar, reklam, direktreklam och andra försändelser) faktureras enligt faktiska kostnader.

2.3 Inlämning av försändelser för transport

Försändelserna avhämtas enligt separat avtal eller engångsbeställning. En engångshämtning som önskas utförd på beställningsdagen ska i regel beställas före kl 12. Itellas nummer för transportbeställningar tar emot beställningar och bekräftar avhämtningstiden.

Försändelserna ska finnas på det med Kunden avtalade inlämningsstället senast vid den tidpunkt som anges i bilagan.

Kunden ska se till att försändelsen kan avhämtas fritt på det avtalade stället. Om försändelsen inte kan avhämtas på det avtalade stället eller avtalade sättet eller på den avtalade tiden av orsak som beror på kunden, har Itella rätt att uppbära en avgift enligt prislistan för väntetid och onödiga körningar. I dessa fall kan den avtalade servicenivån inte garanteras.

2.4 Utlämning av försändelser

Försändelserna levereras till den adress som anges i avtalet eller den separata beställningen.

Försändelserna transporteras till mottagarens adress eller till mottagaren på en plats dit Itellas fordon har fritt tillträde.

Försändelserna lastas av på en lastbrygga eller någon annan avtalad plats i transportfordonets omedelbara närhet.

Förflyttning av försändelser till annan plats är en avgiftsbelagd tjänst som alltid avtalas om separat.

Om försändelsen är försedd med felaktiga eller bristfälliga adressuppgifter, mottagaren vägrar att ta emot försändelsen eller mottagaren inte anträffas återlämnas försändelsen till den avsändare som anges i transportdokumentet. Transportavgifter och eventuella tilläggsavgifter för återlämningen av försändelsen faktureras avtalskunden.

2.5 Leveranstid

Trycksakstransporternas leveranstider avtalas med Kunden i en avtalsbilaga. I fråga om separata beställningar avtalas leveranstiden vid beställningen.

2.6 Lastbärarnas vikt, mått och volym

Transporterade lastbärare utgörs av rullpallar, postbehållare och lastpallar. Nedanstående tabell visar uppgifter om lastbärarnas bruttovikt, mått och volym (bruttovikt = lastbärare + innehåll):

Ifall rullpallens vikt överstiger 250 kg har Itella rätt att lasta om försändelsen på flera rullpallar eller på en annan lastbärare. Itella har rätt att fakturera kunden för omlastningen. Om kraftpallens vikt överstiger 450 kg prissätts den och hanteras som en lastpall.

Lastbärarna måste kunna hanteras med pumpkärra eller truck, och lastbärarens tyngdpunkt får inte hindra säker hantering.

	Max. bruttovikt	Innermått	Max. höjd	Volym (netto)
Rullpall	250 kg	botten 81 cm x 63 cm	210 cm	0,71 m ³
Kraftpall	450 kg	botten 60 cm x 80 cm	210 cm	0,94 m ³
Postbehållare eller lastpall	1 000 kg	botten 100 x 120 cm	210 cm	2,35 m ³

2.7 Lastning, packning, bindning, adressering och transportdokument

2.7.1. Lastning, packning och fastbindning

Med lastning avses att buntar lastas på lastpallar, i postbehållare eller i rullpallar.

Försändelserna måste alltid vara lastade och fastbundna så att innehållet inte rör på sig och att det tål hanteringen och således inte utgör en fara för eller skadar personer eller egendom. Särskilt vid användning av lastpallar är det skäl att packa försändelserna på ett ändamålsenligt sätt.

Försändelserna ska på ett omsorgsfullt och ändamålsenligt sätt säkras på pallarna med folie eller band. Avsändaren ansvarar för att lastningen och säkringen är korrekt utförda. Avsändaren är skyldig att ersätta skador som bristfällig säkring förorsakar personer, transportutrustning, tillbehör eller andra försändelser.

En guide för adressering, buntning och lastning i lastbärare av sändningssorterade postförsändelser finns på adressen

<http://www.itella.fi/svenska/priserochinstruktioner/buntningochlastningilastbarare.html>

2.7.2. Adressering och transportdokument

Kunden ansvarar för uppgifterna i transportdokumentet.

Transportdokumentet ska enligt Vägtrafiklagen innehålla följande uppgifter:

Avsändaruppgifter

Mottagaruppgifter

Försändelsens leveransadress, om inte densamma som mottagarens

Innehåll, antal enheter

Försändelsens verkliga bruttovikt

3 TRYCKSAKSTRANSPORTTJÄNSTER

3.1 Avtalstransporter i avtalsutdelningen

3.1.1. Utdelningstransport

Försändelserna avhämtas hos tryckerierna för avtalsutdelningsprocessen och delas ut enligt ett separat avtal. Försändelsernas avhämtningstid och vid behov inlämningstider på utdelningens utgångsplatser anges i en bilaga till avtalet om avtalsutdelningstransport.

Försändelserna ska kunna avhämtas omedelbart när den avtalade avhämtningstiden börjar.

3.1.2. Beställd transport, avtalsutdelning

Transporter som beställs för reklam- och direktreklamförsändelser, tackningsutdelning och andra motsvarande transporter för extra eller oregelbundna transportbehov kan antingen vara beställda av kunden eller

transportturer som Itella lagt till i ett läge då sändningspartierna inte omfattas av avtalet om utdelningstransport. Vid avtalsutdelning hämtas alltid försändelserna.

Kunden ska i sin beställning ange kundnumret, utdelnings- och/eller avhämtningsadressen och uppgifter om försändelserna och deras antal. Försändelserna ska kunna avhämtas omedelbart när den avtalade avhämtningstiden börjar.

3.2 Avtalstransport i grundutdelningen

3.2.1. Beställd transport, grundutdelning

Försändelserna avhämtas och utdelas enligt ett separat avtal eller en separat beställning. Kunden ska i sin beställning ange kundnumret, utdelnings- och/eller avhämtningsadressen och uppgifter om försändelserna och deras antal. Vid avtalsbaserade beställda körningar anges ovan nämnda uppgifter i en bilaga till avtalet. Försändelserna ska kunna avhämtas omedelbart när den avtalade avhämtningstiden börjar.

3.2.2. Flygtransport

Flygtransport är en avgiftsbelagd mervärdestjänst för tidningsprodukter och ett separat avtal upprättas om tjänsten. Genom flygtransport kan en övernattstjänst erhållas för tidningar på de förbindelsesträckor där landtransporttjänstens servicenivå inte kan uppnås. Flygtransporten produceras som en flygfrakttjänst. Vid flygtransporter tillämpas de villkor om flygfraktförarens ansvar som gäller vid tidpunkten. Gällande flygfraktvillkor vid tidpunkten för avtalet finns på Itellas webbplats.

Itella ansvarar inte för av Itella oberoende omständigheter, som exempelvis:

- a) Nationella eller lokala störningar i transportnät, mekaniska problem i transportmedel eller fordon
- b) Vilka som helst åtgärder eller försummelser orsakade av tull, flygbolag, flygplats eller myndighet

Vid avtalsbaserade flygtransporter anges förbindelsesträcka, flygdagar och tidningsförsändelsernas vikt i kg/dag.

3.3 Uppföljning av försändelser

Tryckerier och andra företag som använder Itellas optimeringsprogram kan följa upp riktlasten på lastbärarnivå. Minst två händelser följs upp: Avhämtningen på företaget och ankomsten till Itellas terminal för hantering.

Itellas tjänst för uppföljning av försändelsernas registreringsuppgifter finns på adressen:

<http://www.itella.fi/svenska/online-tjanster/verktyg/forsandelseuppfoljning.html>

3.4 Reklamationer

Synliga skador ska omedelbart anmälas genom att det görs ett förbehåll i transportdokumentet. Kunden ska skriftligen anmäla dolda skador inom 7 dygn efter mottagandet.

Vid anmälan kan Itellas blankett för skadeanmälan och ersättningsansökan användas.

3.5 Skadestånd

Itella skadeståndsansvar vid tjänster som avses i dessa produktvillkor begränsar sig till återbetalning av transportpriset för en felaktig transporttjänst eller annan tjänst med reservation för force majeure. Itella har rätt att korrigera en felaktig eller fördröjd tjänst med en motsvarande ersättningstjänst. Ifall inget annat överenskommit i avtalet om Trycksakstransporter eller i dessa produktvillkor, bestäms Kundens och Itellas skadeståndsansvar och -skyldighet enligt Itella Posten Ab:s allmänna avtalsvillkor.

4 TRANSPORTERADE PRODUKTER

4.1 Trycksaker

Försändelser som transporteras som trycksaker är sådana som räknas upp i produktvillkoren för Itella Mail Communications avtalstjänster.

4.2 Lastbärare

4.2.1 Leverans av lastbärare

I avtalet om trycksakstransport (bilaga) avtalas med kunden om veckovisa leveranser av tomma lastbärare (rullpall och postbehållare). Itella har inget pallbytessystem och levererar inte lastpallar.

4.2.2 Användning av Itellas lastbärare

De lastbärare som Itella äger (postbehållare, rullpallar och lådor) får användas endast för Itellas inrikestransporter. Postbehållare och rullpallar kan användas för transport av brev-, direktreklam- och tidningsförsändelser om parterna har avtalat om detta i en servicebilaga. Lastbärare får inte användas i transporter utomlands, för andra företags transporter eller inom kundens interna verksamhet.

Kunden får utan debitering tillgång till högst det avtalade antalet Itellas lastbärare. Lastbärare kan lämnas ut till kunden för användning endast om kunden har återlämnat tidigare lånade lastbärare.

4.2.3 Itellas rätt att följa och övervaka lastbärare

Itella har rätt att följa och övervaka användningen av lastbärare, avhämta lastbärare som kunden inte återlämnat och debitera en avtalsenlig avgift

för detta. Itella har även rätt att genomföra kontroller i kundens lokaler för uppföljning av användningen av lastbärare.

4.2.4 Kundens ansvar för lastbärranvändningen

Kunden ansvarar för de lastbärare som kunden har hämtat eller som har levererats till kunden och för användningen av dem. Om lastbärare används i strid med dessa villkor eller avtalet har Itella rätt att ta i beslag dessa lastbärare. Om en lastbärare skadas, försvinner eller används i strid med avtalet har Itella rätt att debitera kunden en ersättning som motsvarar priset för en ny lastbärare.

4.2.5 Kundens informationsplikt

Kunden ska meddela Itella via servicenumret för transportbeställningar om de Itellas lastbärare som finns hos kunden men som inte behövs. Då avhämtar Itella de extra lastbärarna inom en avtalad tid. Kunden är också skyldig att meddela om lastbärare för vilka daglig leverans har avtalats, men som inte behöver levereras.

5 PRISSÄTTNING OCH BETALNING

5.1 Allmänt

Prissättningen av trycksakstransporter baserar på gällande prissättningsgrunder för trycksakstransporter i Itellas Företagsutdelning. Priset för respektive tjänst avtalas i produktavtalets prisbilaga. Till priserna tillkommer den gällande mervärdesskatten.

5.1.1 Trycksakstransport

Prissättningen baserar på antalet försändelser, förbrukad tid för utförande av tjänsten, transportsträcka och tidpunkt (nattarbete, lördags- och helgtillägg läggs till priset).

På priserna tillkommer ett tjänstespecifikt bränsletillägg. Vid avtalstransportutdelning följs Statistikcentralens kostnadsindex för Lastbilstrafik / bränslefaktor. Bränsletilläggets storlek justeras månadsvis.

5.1.2 Flygtransport

Prissättningen baserar på flygförbindelsesträckan och försändelsernas vikt i kg.

På flygtransportpriserna tillkommer ett bränsle- och transporttillägg som motsvarar det pristillägg som flygbolaget debiterar Itella.

Flygtransporternas bränsle- och transporttillägg förändras i enlighet med marknadspriserna och uppdateras ungefär var tredje månad på Itellas webbplats ifall Itella känner till det aktuella beloppet.

5.2 Prisjustering

Priserna justeras i enlighet med eventuella ändringar i skatter och myndigheternas avgifter, lönekostnader och andra prispåverkande kostnader.

Eventuella ändringar i skatter och myndigheternas avgifter samt förändringar av transportkostnaderna som orsakas av ändrade lönekostnader eller andra kostnader som påverkar priserna överförs kostnadsbaserat på transportpriserna när dessa träder i kraft. Beräkningsgrunderna för denna typ av prispförändringar och de nya transportpriserna tillställs Kunden och går igenom tillsammans, i mån av möjlighet minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

6 FAKTURERINGSUPPGIFTER, FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

6.1 Faktureringsuppgifter

Faktureringsperioden är en månad och fakturering sker avtalsbaserat mot Itellas faktura.

Vid flygtransport är Kunden skyldig att på förhand (postningsdagen) anmäla tidningsförsändelsernas totalvikt i kg och förbindelsesträckan till den adress som anges i avtalet om Itellas Flygtransport.

6.2 Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturerings- och betalningsvillkoren bestäms i enlighet med kundavtalet mellan Kunden och Itella.

Betalningstid 14 dgr netto, dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

7 PRODUKTVILLKORENS IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR

Dessa produktvillkor träder i kraft den 1 februari 2009 och gäller tills vidare. Itella kan ändra dessa produktvillkor. Kunden underrättas om nya produktvillkor minst en månad innan de träder i kraft.