



## Kansainvälisten kuljetuspalvelujen tuote-ehdot 1.6.2010 alkaen

**Itella Oyj**

Asiakaspalvelu

PL 6,00011 ITELLA

0200 77000 (suomeksi)  
0200 75000 (på svenska)

Kotipaikka: Helsinki  
Y-tunnus: 1531864-4, ALV rek.

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>KANSAINVÄLISET TAVARANKULJETUSPALVELUT .....</b>	<b>3</b>
<b>1 PALVELUJEN YHTEISET OMINAISUUDET .....</b>	<b>3</b>
1.1 Kuljetusasiakirjat.....	3
1.2 Laskutustiedonkeruu ja hinnoittelu .....	4
1.3 Lähetysten jättäminen kuljetettavaksi .....	4
1.4 Lähetysten luovuttaminen .....	4
1.5 Lähetysten seuranta .....	4
1.6 Kuljetusaika.....	4
1.7 Lähetysten sisältö.....	4
1.8 Palauttaminenlähettäjälle.....	4
1.9 Asiakaspalvelu .....	5
1.10 Asiakaspalautteet, reklamaatiot ja vahingonkorvaukset .....	5
<b>2 KANSAINVÄLISET TAVARANKULJETUSPALVELUT .....</b>	<b>6</b>
2.1 Itella Express Business Day (Global Premium) .....	6
2.2 EMS .....	7
2.3 Priority .....	7
2.4 Economy.....	8
<b>3 LISÄPALVELUT .....</b>	<b>9</b>
3.1 Kirjallinen jakelutodistus .....	9
3.2 Kuljetusvakuutus.....	9

## KANSAINVÄLISET TAVARANKULJETUSPALVELUT

Näitä tuote-ehtoja noudatetaan Itella Oyj:n, sekä Itella – konserniin kuuluvien yhtiöiden (jäljempänä Itella) sopimusasiakkaiden kansainvälisissä tavarankuljetuspalveluissa. Näissä tuote-ehtoissa on määritelty kansainvälisten tavarankuljetuspalvelujen yleiset ja lähetyslajikohtaiset tuote-ehdot ja ominaisuudet.

Palveluun olennaisesti vaikuttavista muutoksista ilmoitetaan asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa.

Tuote-ehtojen lisäksi noudatetaan asiakkaan ja Itellan välistä sopimusta sekä Itellan yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille. Economy, Priority ja EMS -palveluissa noudatetaan Maailman Postiliiton (UPU) sopimuksia. Muiden palvelujen osalta kansainvälisissä tiekuljetuksissa noudatetaan CMR-yleissopimusta, ja kotimaan tiekuljetuksissa tiekuljetussopimuslakia (TKSL 345/1979). Itella Express Business Day (Global Premium) palvelun käytöstä on sovittava erikseen Itellan kanssa.

Itellan korvausvelvollisuus rajoittuu kyseistä kuljetusmuotoa koskevan pakottavan lainsäädännön mukaisesti. Itella ei vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista, kuten ansion tai tuoton menetyksistä, saamatta jääneestä voitosta, korkotappioista tai muista vastaavista taloudellisista vahingoista.

Sen lisäksi mitä näissä tuote-ehtoissa ja/tai Itellan yleisissä sopimus- tai toimitusehdoissa on sanottu, Itella ei ole korvausvelvollinen Itellasta riippumattomista olosuhteista kuten esim.

- a) ylivoimaiset esteet esim. sodat, lakot, tulvat, tulipalot, kauppasaarrot, terrorismi, ilkivalta, kansalaislevottomuudet ja vastaavat seikat
- b) kansalliset tai paikalliset häiriöt kuljetusverkostoissa, mekaaniset ongelmat kuljetusvälineissä tai kalustossa
- c) minkä tahansa tullin, lentoyhtiön, lentokentän tai valtion viranomaisen toimenpiteet tai laiminlyönnit.
- d) Laiminlyönnit lähettäjän vastuun piiriin kuuluvissa seikoissa.

Kun palvelujen kuljetus- ja lisäpalvelumaksut laskutetaan asiakassopimukseen perustuen, asiakkaan tulee merkitä pakettiosoitekorttiin Itellan logistiikan sopimustunnus.

### 1. PALVELUJEN YHTEISET OMINAISUUDET

Tuotteiden yleiset ominaisuudet koskevat kaikkia palveluja, mikäli palvelun kohdalla ei toisin sanota.

#### 1.1. Kuljetusasiakirjat

Asiakas vastaa kuljetusasiakirjojen täyttämistä ja tietojen oikeellisuudesta.

Mikäli vastaanottajan osoitetiedot on merkitty virheellisesti, Itellalla on oikeus periä palauttamisen tai edelleenkuljetuksen aiheuttamat kulut.

Itellan sopimusasiakkaat saavat tarraosoitekortteja tuottavan Itellan Prinetti-tulostusohjelman lisenssin maksutta käyttöönsä. Sopimuksen päättyessä asiakkaan tulee olla käyttämättä Prinetti-tulostusohjelmaa. Pakettiosoitekortit seurantaviivakoodeineen (lähetystunnus) omasta järjestelmästäan tulostavan asiakkaan tulee hyväksyttää pakettiosoitekortit Itellalla ennen käyttöönottoa.

Asiakas vastaa siitä, että pakettiosoitekortin lähetystunnus ei toistu samana puolentoista vuoden (18 kk) sisällä.

## 1.2. Laskutustiedonkeruu ja hinnoittelu

Itella kerää laskutustiedon kolli/lavakohtaisesti automaattista tietojärjestelmää käyttäen.

Palvelujen hinnoittelu ja laskutus perustuvat Itellan keräämiin tietoihin.

Itellalla on oikeus laskuttaa asiakkaalta sovitut hinnat ja maksut, vaikka asiakas ei olisi merkinnyt Itellan edellyttämiä tietoja lähetyksiin tai niiden osoitekortteihin tai laskutustiedon kerääminen automaattista tietojärjestelmää käyttäen ei onnistu.

Hinnoittelu perustuu kollien osalta kappaleisiin ja lähetyksen mitattuun painoon tai tilavuuteen riippuen siitä, kumpi on suurempi huomioiden:

- kohdema
- kuutioehto  $1 \text{ m}^3 = 250 \text{ kg}$
- lisäpalvelut

Yksittäisen kollin paino pyöristetään Global Courier, EMS, Priority ja Economy -palveluissa aina ylöspäin seuraavaan täyteen kiloon. EMS ja Priority palvelussa monipakettilähetyserän ensimmäinen kollin paino pyöristetään myös ylöspäin seuraavaan täyteen kiloon. Lisäkollit hinnoitellaan todellisen punnitun- tai tilavuuspainon mukaan. Laskutuskausi on yksi viikko ja laskutus toteutetaan sopimusperusteisesti. Erillisen, maksullisen laskuraportin voi tilata laskun yhteydessä joko laskukohtaisena tai jatkuvana laskutuksen palvelunumerosta 020 451 7352.

## 1.3. Lähetysten jättäminen kuljetettavaksi

Lähetykset tulee pakata ja merkitä Itellan sopimuksen liitteissä määrittelemällä tavalla. Euroopan unionin ulkopuolelle osoitettuihin tavaralähetyksiin tulee liittää tarvittavat tullausasiakirjat.

Jos kohdemaan tulliviranomaiset määräävät tullimaksuja, veroja, sakkoja tai kustannuksia oman harkintansa mukaan tai siitä syystä, että lähettäjä tai vastaanottaja ei toimita oikeita asiakirjoja tai kuljetuksen yhteydessä tarvittavia lupia tai lisensejä, maksut laskutetaan ensin vastaanottajalta lähetystä luovutettaessa.

Jos vastaanottaja kieltäytyy maksamasta maksuja ja lähetys palautuu takaisin

lähettäjäälle, maksut laskutetaan lähettäjältä. Lähettäjän on huomioitava kohdemaan tuontirajoitukset.

Itella ei vastaa kuljetuksen viivästymisestä tai palauttamisesta takaisin lähettäjälle, jos lähettäjä lähettää tavaraa, jonka tuonti on rajoitettu tai kielletty kohdemaassa.

## 1.4. Lähetysten luovuttaminen

Katso palvelukohtaiset ominaisuudet.

## 1.5. Lähetysten seuranta

Lähetyksen seurantamahdollisuus on tarkistettavissa ao. palvelun kohdalta.

Lähetys rekisteröidään kuljetusketjun eri vaiheissa ja jakelun yhteydessä. Lähetysten tilanne tarkistettavissa Itellan asiakaspalvelunumerosta tai osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi).

## 1.6. Kuljetusaika

Lähetyksen kuljetusajat eri yhteysväleillä on tarkastettavissa [www.itella.fi](http://www.itella.fi) sivuilta.

## 1.7. Lähetysten sisältö

Rahat, arvopaperit, jalometallit, jalokivet ja muut arvoesineet on aina lähetettävä Posti-vakuutettuna lähetyksenä. Lähetys ei saa sisältää mitään tie- tai ilmakuljetuksissa vaaralliseksi määriteltyjä aineita, kuten esim. aerosolitölkkejä tai pieniäkään määriä palavia nesteitä tai hapettavia aineita. Lisätietoja osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi)

## 1.8. Palauttaminen lähettäjälle

Jos lähetystä ei voida luovuttaa vastaanottajalle, eikä lähettäjältä ole kohtuullisessa ajassa saatu ohjeita, tai niitä ei voida kohtuudella noudattaa, on Itellalla oikeus myydä tavara siihen oikeutetun edun turvaavalla tavalla. Itellalla on oikeus myydä tavara myös, jos lähettäjä kieltäytyy vastaanottamasta lähetystä tai lähetystä ei ole muutoin voitu palauttaa lähettäjälle. Itellalla on myynnin sijaan oikeus hävittää tavara, jos myynti ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista. Itella voi myydä tai hävittää tavaran odottamatta lähettäjän ohjeita, mikäli tavara on herkästi pilaantuvaa tai lähetyksen säilytyskustannukset eivät ole kohtuullisessa suhteessa sen arvoon.

Lähetyksen lähettäjälle on mahdollisuuksien mukaan etukäteen ilmoitettava tavarahan myynnistä tai hävittämisestä.

## 1.9. Asiakaspalvelu

### Palvelunumerot

#### Yritykset

0200 77 000 (pvm/mpm)  
Arkisin klo 8 – 18

#### Kuljetustilaukset

0200 92000 (pvm/mpm)  
Arkisin klo 8 – 18

## 1.10. Asiakaspalautteet, reklamaatiot ja vahingonkorvaukset

### Economy, Priority ja EMS

Maailman postiliiton sopimusten mukaan lähettäjän on vahingon selvittämiseksi ja mahdollisen korvauksen saamiseksi tehtävä lähetyksestä tiedustelu puolen vuoden kuluessa lähetyksen jättämisestä kuljetettavaksi. Oikeus korvaukseen on menetetty, jollei vaatimusta esitetä kirjallisesti Postille vuoden kuluessa tiedusteluun annetusta vastauksesta.

### Muut palvelut

Lähetyksen vastaanottajan on tarkistettava lähetys ja reklamoitava kaikista ulkoisesti havaittavista vahingoista välittömästi lähetystä vastaanotettaessa. Muista, kuin ulkoisesti havaittavista vahingoista on reklamoitava kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa lähetyksen vastaanottamisesta. Lähetyksen viivästyksestä on reklamoitava kirjallisesti 21 päivän kuluessa siitä, kun lähetys toimitettiin vastaanottajan saataville tuotteen ehtojen mukaisesti. Jos lähetystä ei ole toimitettu sovitun mukaisesti, asiasta on kuitenkin aina reklamoitava kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa lähettämisestä.

Asiakas vastaa siitä, että ohjeistaa lähetyksen vastaanottajaa toimimaan edellä kuvatulla tavalla.

Asiakaspalautteita voidaan antaa Internet-sivujemme kautta, puhelimitse tai asiakaspalautelomakkeella, joita saa Postin

myymälöistä ja myyntipisteistä. Myös sähköpostilla voi antaa palautetta. Sähköpostiosoite on yritysasiakkaille [asiakaspalvelu@itella.com](mailto:asiakaspalvelu@itella.com). Reklamaatioita ei voi antaa puhelimitse.

Asiakaspalautteen voi tehdä myös kirjeitse seuraavalla osoitteella:

Itella Oyj  
Asiakaspalauttekeskus  
PL 1755  
70101 KUOPIO

Vahingonkorvausta on haettava tiekuljetussopimuslain mukaan viimeistään vuoden kuluessa

1) kun tavara on vähentynyt tai vahingoittunut tai sen luovutus on viivästynyt, tavarahan luovutuspäivästä;

2) kun tavara on kadonnut, kolmenkymmenen päivän kuluttua sovitusta luovutuspäivästä tai, milloin erityistä luovutuspäivää ei ole sovittu, kuudenkymmenen päivän kuluttua siitä, kun rahdinkuljettaja otti tavarahan kuljetettavakseen; sekä

3) muussa tapauksessa kolmen kuukauden kuluttua kuljetussopimuksen tekemisestä.

Vahingonkorvausohjeita saa Itellan Asiakaspalvelusta ja Itellan verkkosivuilta.

## 2. KANSAINVÄLISET TAVARANKULJETUSPALVELUT

### 2.1. Itella Express Business Day (Global Premium)

Lähetykset noudetaan joko lähettäjältä sopimuksen mukaan tai voidaan jättää toimipaikkaan. Kotimarkkina-alueelle tai kotimarkkina-alueelta (Suomi, Ruotsi, Tanska, Norja, Eesti, Latvia ja Liettua) Suomeen osoitetut Express Business Day – paketit noudetaan lähettäjältä siten, että ne ehtivät kohdemaan runkokuljetukseen. Lähetykset kuljetetaan perille vastaanottajalle määritellyn palvelutason mukaisesti työpäivän aikana.

Palvelua voi käyttää vain, mikäli siitä on erikseen sovittu asiakkaan ja Itellan välisessä tavarankuljetuspalvelujen tuotesopimuksessa.

Osoitekortit tulostetaan aina tulostusohjelmalla. EDI -sanoma on pakollinen. Jos asiakas ei lähetä Itellan määritysten mukaista EDI - sanomaa, eikä opastuksesta huolimatta korjaa sanomaa määritysten mukaiseksi, lähetys ei vastaanoteta Itellan prosessiin, ennen kuin virhe on korjattu.

Itellalla on oikeus laskuttaa EDI -sanoman puuttumisesta Itellalle aiheutuvat kulut lähettäjältä. Lisäksi lähetysistä peritään voimassa olevan hinnaston mukainen kuljetusmaksu.

Palveluun sisältyy yksi jakeluyritys. Tuonti- ja vientitullaus EU:n ulkopuolelle sisältyvät palvelun hintaan. Vastaanottoaassa syntyvät tullit ja verot maksaa vastaanottaja. Muissa EU:n ulkopuolisissa maissa vastaanottaja tai hänen edustajansa tulla lähetys. Mikäli vastaanottaja kieltäytyy maksamasta ja lähetys palautuu EU:n ulkopuolelta, peritään maksut alkuperäiseltä lähettäjältä.

Lähetys säilytysaika jakeluyrityksen jälkeen on saapumisviikko ja sitä seuraava viikko. Tuontilähetysten (kohdemaana Suomi) säilytysaika on kuten kotimaan Itella Express Business Day - palvelulla.

Jos lähetyksessä on virheellinen tai puutteellinen osoitmerkintä, vastaanottaja kieltäytyy vastaanottamasta tai vastaanottaja ei nouda

lähetystä säilytysajan puitteissa, lähetys palautetaan Itella Express Business -lähetys osoitekorttiin merkittyyn lähettäjän osoitteeseen. Palautuvan lähetyskuljetusmaksu laskutetaan aina alkuperäiseltä lähettäjältä.

Lähetykset luovutetaan kuittausta vastaan osoitteessa tavatulle henkilölle.

### Hinnoittelu

Logistiikan yritysasiakkaille tarjottavien Express- ja Economy-tuoteperheiden kuljetuspalveluiden hinnoittelussa on asiakkaan valittavissa useita erilaisia ja joustavia malleja. Hinnat ja käytettävä hinnoittelu- ja tiedonsiirtomalli voidaan sopia asiakaskohtaisesti lukuisista vaihtoehdoista.

Lähetysten hinnoitteluperusteina on mahdollista käyttää kollilukumäärää, lähetyslukumäärää, kuljetusetäisyyttä, punnittua painoa, mitattua tilavuuspainoa tai kollityypin tilavuuspainoa; ja useita näiden hinnoitteluperusteiden erilaisia yhdistelmiä.

Sopimushinnat sopimishetkellä on määritetty yritysasiakkaalle toimitetun **Tilausvahvistuksen** tai **Tavarankuljetuspalvelujen tuotesopimuksen** liitteenä olevassa hinnastossa (hintaliite).

### Paino, mitat ja tilavuus

Paketti

Vähimmäiskoko: 25cm x 15cm x 3,5cm

Vähimmäispaino: 250 g

Enimmäiskoko: 120 cm x 60 cm x 60 cm

- kotimarkkina-alueella: suurin pituus 180 cm, pituus + ympärys enintään 300 cm
- Enimmäispaino: 35 kg/kpl

Lava:

Kuljetusyksiköitä ovat teholava, FIN/EUR-lava

	Teholava	EUR-Lava	FIN-Lava
<i>Enimmäisbruttopaino</i>	370kg	1000 kg	1000 kg
<i>Enimmäismitat</i>	Pituus 60cm Leveys 80cm Korkeus maasta 210 cm	pituus 80 cm leveys 120 cm Korkeus maasta 210 cm	pituus 100 cm leveys 120 cm Korkeus maasta 210 cm
<i>Tilavuus</i>	0,94m <sup>3</sup>	1,87m <sup>3</sup>	2,34 m <sup>3</sup>
<i>Oletusrahdituspaino</i>	370 kg	EUR 740 kg	FIN 925 kg

Lisäpalvelut: Maksaja muu kuin lähettäjä

## 2.2. EMS

Lähetykset noudetaan veloitusetta erillisen sopimuksen tai kertatilauksen perusteella. Tilauspäivänä haluttu kertanouto on tilattava pääsääntöisesti ennen klo 12. Itellan kuljetustilausnumero ottaa tilaukset vastaan ja vahvistaa noutoajan. Lähetykset voidaan jättää myös kuljetettavaksi tuomalla ne Itellan toimipisteisiin.

Lähetykset luovutetaan kuittausta vastaan osoitteessa tavatulle henkilölle.

Lähetyskiä yritetään jakaa vastaanottajalle yhdestä neljään kertaa, riippuen kohdemaasta. Mikäli vastaanottajaa ei tavoiteta, eikä lähetystä noudeta säilytysajan kuluessa, lähetys palautuu takaisin. Lisätietoja maakohtaisista säilytysajoista voi tiedustella asiakaspalvelusta. Itellalla on oikeus periä alkuperäiseltä lähettäjältä palautumisesta aiheutuneet kulut.

Palveluun sisältyy vakuutus tavaralähetysille 1 680 euroon asti vaurioitumisen ja katoamisen varalta.

Lähetysten seurantatiedot, maakohtaiset kuljetusajat, lähetyskiä koskevat sisältö- ja muut rajoitukset osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itellan asiakaspalvelusta (ks. asiakaspalvelu).

Vähimmäiskoko: 15 cm x 25 cm  
 Enimmäiskoko: pituus 150 cm (maakohtaisia rajoituksia), pituus + ympäryys 300 cm (maakohtaisia rajoituksia)  
 Enimmäispaino: 30 kg/paketti (maakohtaisia rajoituksia)

EMS-lähetyksissä käytetään EMS-osoitekorttia, jonka lähetystunnus alkaa kirjaimilla EE.

Itellan toimipisteistä on saatavilla kolmea erilaista EMS-palvelun hintaan sisältyvää pakkausta:

DocPack (koko 24,9 cm x 43,2 cm) enintään 500 g:n asiakirjalähetysille  
 SealPack -sitkomuovipussi (koko B3) ja  
 MaxiPack -pahvilaatikko (sisämitat 38,4 cm x 28,8 cm x 9,6 cm) kevyehkölle tavaralle.

Asiakkaan käyttäessä omaa pakkausta siihen kiinnitetään Itellan toimipisteistä saatavia EMS-tarroja.

EU-alueelle lähetettäessä ei tarvita liiteasiakirjoja. Muualle osoitettuihin lähetyskiin pitää liittää kauppa- tai proformalasku. Tiedot mahdollisesti tarvittavista liiteasiakirjoista ja niihin liittyvistä määräyksistä on tarkistettavissa osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itellan asiakaspalvelusta.

Tarkista maakohtaiset rajoitukset sekä määräykset vaarallisten aineiden ja muiden kiellettyjen lähetysten kuljettamisesta osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itellan asiakaspalvelusta.

Lisäpalvelut: -

## 2.3. Priority

Lähetykset noudetaan erillisen sopimuksen tai maksullisen kertatilauksen perusteella. Tilauspäivänä haluttu kertanouto on tilattava pääsääntöisesti ennen klo 12. Itellan kuljetustilausnumero ottaa tilaukset vastaan ja vahvistaa noutoajan. Lähetykset voidaan jättää myös kuljetettavaksi tuomalla ne Itellan toimipisteeseen.

Priority-lähetykset jaetaan suoraan vastaanottajalle niissä maissa ja alueilla, jotka on listattu osoitteessa [www.itella.fi](http://www.itella.fi). Tämä palveluominaisuus ei koske yksityisvastaanottajaa kaikissa maissa, nämä poikkeavat maat on lueteltu osoitteessa [www.itella.fi](http://www.itella.fi). Lähetykset luovutetaan kuittausta vastaan osoitteessa tavatulle henkilölle. Muissa maissa lähetykset viedään vastaanottajan noudettavaksi jakeluoperaattorin toimipisteestä.

Mikäli vastaanottajaa ei tavoiteta, eikä lähetystä noudeta säilytysajan kuluessa, lähetys palautuu takaisin ja Itellalla on oikeus periä alkuperäiseltä lähettäjältä palautumisesta aiheutuneet kulut. Vienti- ja tuontitullaus sisältyy palvelumaksuun niissä maissa ja alueilla, jotka on listattu osoitteessa [www.itella.fi](http://www.itella.fi). Vastaanottomaassa syntyvät tullit ja verot maksaa vastaanottaja. Muissa EU:n ulkopuolisissa maissa vastaanottaja tai hänen edustajansa tullaa lähetysten. Mikäli vastaanottaja kieltäytyy maksamasta ja lähetys palautuu EU:n ulkopuolelta, peritään maksut alkuperäiseltä lähettäjältä.

Lähetysten seurantatiedot, maakohtaiset kuljetusajat, lähetyskiä koskevat sisältö- ja muut

rajoitukset osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itellan asiakaspalvelusta.

Vähimmäiskoko: 15 cm x 25 cm  
Enimmäiskoko: pituus 150 cm (maakohtaisia rajoituksia), pituus + ympärys 300 cm (maakohtaisia rajoituksia)

Enimmäispaino: 30 kg/paketti (maakohtaisia rajoituksia)

Priority-paketeissa käytetään Priority-osoitekorttia, jonka lähetystunnus alkaa kirjaimilla CE.

EU-alueelle lähetettäessä ei tarvita liiteasiakirjoja. Muualle osoitettuihin lähetyksiin pitää liittää kauppa- tai proformalasku. Tiedot mahdollisesti tarvittavista liiteasiakirjoista ja niihin liittyvistä määräyksistä ovat tarkistettavissa osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itellan asiakaspalvelusta.

Tarkista maakohtaiset rajoitukset sekä määräykset vaarallisten aineiden ja muiden kiellettyjen lähetysten kuljettamisesta osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itellan asiakaspalvelusta.

Lisäpalvelut: Kirjallinen jakelutodistus (maakohtaisia rajoituksia)

#### **2.4. Economy**

Economy on Itellan kansainvälinen peruspaketti kaikkiin maihin, jakelu pääsääntöisesti vastaanottavan maan postitoimipisteeseen. Maakohtaiset kuljetusajat, lähetyksiä koskevat sisältö- ja muut rajoitukset osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itellan asiakaspalvelusta.

Lähtettäminen joko Itellan toimipisteessä tai noudettuna asiakkaalta erillisen sopimuksen perusteella.

Mikäli vastaanottajaa ei tavoiteta, eikä lähetystä noudeta säilytysajan kuluessa, lähetys palautuu takaisin ja Itellalla on oikeus periä alkuperäiseltä lähettäjältä palautumisesta aiheutuneet kulut.

Vähimmäiskoko: 15 cm x 25 cm  
Enimmäiskoko: pituus 150 cm (maakohtaisia rajoituksia) pituus + ympärys 300 cm (maakohtaisia rajoituksia)  
Enimmäispaino: 30 kg/paketti (maakohtaisia rajoituksia)

Economy -paketeissa käytetään Economy -osoitekorttia, jonka lähetystunnus alkaa kirjaimilla CP.

EU-alueelle lähetettäessä ei tarvita liiteasiakirjoja. Muualle osoitettuihin lähetyksiin pitää liittää kauppa- tai proformalasku. Tiedot mahdollisesti tarvittavista liiteasiakirjoista ja niihin liittyvistä määräyksistä on tarkistettavissa osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itella asiakaspalvelusta.

Tarkista maakohtaiset rajoitukset sekä määräykset vaarallisten aineiden ja muiden kiellettyjen lähetysten kuljettamisesta osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi) tai Itellan asiakaspalvelusta.

Lisäpalvelut: Kirjallinen jakelutodistus (maakohtaisia rajoituksia) ja Kuljetusvakuutus.

### 3. LISÄPALVELUT

Tiedot maakohtaisista rajoituksista Itellan asiakaspalvelunumerosta tai osoitteesta [www.itella.fi](http://www.itella.fi)

#### 3.1. Kirjallinen jakelutodistus

Lähtettäjä saa kirjallisen todistuksen siitä, että lähetys on luovutettu vastaanottajalle. Lähetysten tulee kiinnittää Kirjallinen jakelutodistus -lomake (CN 07).

#### 3.2. Kuljetusvakuutus

Lähetys voidaan liittää kuljetusvakuutus merkityksellä haluttu vakuutusarvo (enintään

15 000 euroa) osoitekortissa sille varattuun kohtaan.

Vakuutus nostaa Itellan vastuun lähetyksen katoamisen ja vahingoittumisen aiheuttamista vahingoista enintään vakuutusarvoon saakka. Kuljetusvakuutuksella ei voida lisätä Itellan vastuuta viivästymisen aiheuttamista vahingoista.

Ainostaan tavaralähetykset voidaan vakuuttaa.

Kuljetusvakuutusta ei voida liittää rahaa, arvopapereita tai muuta arvokasta sisältäviin lähetysiin. Näitä lähetysvakuutuksia varten on käytettävä postivakuutettua (ks. Itella Oyj:n yleiset toimitusehdot ja Kirjepalvelut liite).