



Huolintapalvelut Palveluehdot 1.3.2007 alkaen

Itella Oyj

Asiakaspalvelu

PL 6,00011 ITELLA

0200 77000 (suomeksi)
0200 75000 (ruotsiksi)

Kotipaikka: Helsinki
Y-tunnus 1531864-4, ALV rek.

Palvelujen yleiset ja yhteiset ominaisuudet

Kaikki toimeksiannot suoritetaan Pohjoismaisen Speditööriin yleisten määräysten nojalla (PSYM 2000), jotka rajoittavat huolitsijan vastuuta ja joiden mukaan huolitsijalla on panttioikeus hänen valvonnassaan olevaan tavaraan. Määräykset ovat kokonaisuudessaan nähtävissä osoitteessa www.huolintaliitto.fi.

Palveluehtojen lisäksi noudatetaan Asiakkaan ja Itella Oyj:n (jäljempänä Itella) välistä sopimusta.

Palvelumuutoksista ilmoitetaan asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa.

Hinnoittelu perustuu kulloinkin voimassa olevaan huolintahinnastoon paketeille ellei asiakaskohtaisissa tiedoissa ole toisin sovittu.

Palvelut ovat **Asiakkaan käytössä kun niistä on sovittu**.

Tuontihuolinta

Palvelu kattaa kaikki ne Euroopan Unionin ulkopuolelta saapuvat lähetykset, jotka on osoitettu Asiakkaalle ja jotka kuuluvat sopimuksen piiriin.

Lähetykset tulliselvitetään luottotullauksena. Tullaukset tehdään käyttäen ensisijaisesti Asiakkaan tullin rekisterinumeroa, jolloin tullauspäätös / lasku virallisista kuluista lähetetään Tullista suoraan Asiakkaalle. Tullaukset voidaan sopia tehtäväksi myös Itellan tulliluotolla, jolloin veloitetaan rahoituspalkkiota ja tullauspäätökset toimitetaan asiakkaalle huolintalaskun liitteenä.

Itella ei vastaa väärinkäsityksistä tai virheistä, jotka johtuvat siitä, että Asiakas ei ole hyvissä ajoin jättänyt/toimittanut ohjeitaan Itellalle. Asiakas tulee selvittää tulliselvityksessä tarvittavat asiapaperit ja toimittaa ne Itellalle vähintään viisi (5) työpäivää ennen tulliselvityksajan päättymistä.

Vientihuolinta

Palvelu kattaa kaikki Asiakkaan Euroopan Unionin ulkopuolelle lähettämät lähetykset, jotka kuuluvat

sopimuksen piiriin. Lähetykset asetetaan vientimenettelyyn tullissa Suomessa. Vientimenettelyn päättäminen tapahtuu kuljetusmuodosta riippuen joko Suomessa tai muualla Euroopan Yhteisön alueella. Tullin leimaama vientiselvitys toimitetaan lähettäjälle todisteeksi, että tavarat ovat poistuneet Euroopan Yhteisön alueelta.

Asiakkaan vastuulla on selvittää mitkä asiakirjat tarvitaan vientiä varten ja toimittaa ne Itellan huolintaosastolle ajoissa.

Intrastat-tilastointi

Intrastat-tilastointiin kuuluu Euroopan Union sisällä tapahtuva tavarakaupan tilastointi. Tilastoinnissa ilmoitetaan kalenterikuukauden aikana Suomeen tuodut lähetykset ja Suomesta lähetetyt lähetykset sisältöineen.

Palvelun piiriin kuuluu Asiakkaalle Euroopan Unionin alueelta saapuneet ja Asiakkaan Euroopan Unionin alueelle viedyt tavaralähetykset.

Ennen palvelun aloittamista Asiakkaan tulee ilmoittaa tilastointitullikamarille Itellan toimimisesta asiamiehenä. Ilmoitettavat asiamiestiedot:

Itella Oyj
Kansainväliset kuljetukset ja Huolinta
PL 611 (Siipitie 9), 00011 ITELLA
p. 020 45 28868
ALV-nro FI09494000

Asiakas toimittaa Itellalle tuonti-/vientieräkohtaiset kauppalaskut. Kauppalaskussa tulee ehdottomasti olla merkittynä kuljetusmuoto (esim. lentorahti, pintarahti, laivarahti, rautatie, Itella) sekä sana tilastointi.

Asiakkaan tulee niputtaa kauppalaskut erä- ja kuljetusmuotokohtaisiksi myös silloin kun kyseessä on pelkästään Itellan kuljettamista lähetyksistä.

Laskut toimitetaan Itellalle kerran viikossa, viimeistään tilastointikuukautta seuraavan kuukauden 5:en kalenteripäivään mennessä faxilla p.020 42 8877 tai osoitteella:

Itella Oyj,
Kansainväliset kuljetukset ja Huolinta / Tilastointi
PL 611
00011 ITELLA
Mikäli kuukauden aikana ei ole tilastoitavaa
tavaraa, tulee Asiakkaan toimittaa itse ns.
nollailmoitus tilastotullikamarille, ellei toisin ole
sovittu. Itella ei vastaa tullin mahdollisista

sanktioista tai muista mahdollisista toimenpiteistä,
mikäli Asiakas ei toimita tarvittavia asiakirjoja.