

### Användningsvillkor för Extranet

En Extranet-kodbeställning och de därtill hörande ändringarna kan endast göras av en person som har firmateckningsrätt eller som på grund av sin ställning har rätt att ingå avtal med Itella Posten Ab (Itella) och godkänna användningsvillkoren för tjänsten.

Företaget bestämmer vem som beviljas användarrättigheter. Huvudanvändaren skapar och upprätthåller koderna för företagets andra användare och lämnar användarsupport som hänför sig till dessa, lämnar andra användare rättigheter till Extranets tjänster samt fungerar som en kontaktperson gentemot Itella i ärenden som gäller Extranet. Huvudanvändaren ska precisera till vem koderna utlämnas samt om beställandet av koderna förutsätter t.ex. godkännande av chefen. Huvudanvändaren har obegränsade användarrättigheter, med vilka användaren kommer åt alla uppgifter och tjänster inom Extranet, vilka är i företagets bruk. För huvudanvändarens ska utnämnas en reservhuvudanvändare som får samma behörigheter som huvudanvändaren enligt huvudanvändarens anvisning.

Rapporterna av Itellas tjänster, som är avsedda för kundernas bruk, fungerar med samma beteckningar som användningen av Extranet. Huvudanvändare skall se till att beställningskundens beteckningar som innehåller rapporteringsrätt ges bara till en sådan användare som har rättigheter till avtalsenliga rapporter. Huvudanvändaren ska informera användarna om villkoren som hänför sig till rapporteringen och koncernrapporteringen i företaget. Kunden svarar för att huvudanvändarens ansvar har fastställts med beaktande av de före nämnda sakerna. Extranet-koderna skickas till den som utnämns till ansvarig huvudanvändare för Extranet inom en vecka per e-post och per brev.

Om huvudanvändaren byts, skall Itella meddelas därom utan dröjsmål. Företaget svarar för de åtgärder som utförts med Extranet-koderna.

Itella svarar inte för enstaka informations- eller skrivfel eller motsvarande som eventuellt förekommer i rapporterna. Itella strävar efter att korrigera framförda fel. Itella har rätt att producera den avtalsenliga tjänsten på det sätt Itella finner bäst. Itella har rätt att göra ändringar som påverkar tjänstens teknik och användning. Kunden svarar för den rätta användningen av beteckningsuppgifterna. Kunden förbinder sig att hemlighålla Extranet-kundrapporterna mellan avtalsparterna jämte deras innehåll och de får inte överlåtas till en tredje part utan Itellas skriftliga samtycke. Kunden svarar för att Itellas försäljare eller Itellas kundbetjäning underrättas i ett så tidigt skede som möjligt om ändrade uppgifter som föranleds av Kundens företagsarrangemang för att säkerställa ett rätt informationsinnehåll för Tjänsten. Itella förbehåller sig rätten till ändringar i avgifterna i fråga om rapporterna. Itella fakturerar för avgiftsbelagda rapporter och underrättar om ändringar i rapporternas avgiftsgrunder enligt Itellas allmänna avtalsvillkor. Användnings-, säkerhets- o.d. anvisningar för Extranet finns på tjänstens framsida. I fråga om användningen av tjänsterna tillämpas Itellas allmänna avtalsvillkor, användningsvillkoren för Extranet samt produktvillkoren för ifrågavarande tjänst.

Itellas allmänna avtalsvillkor och produktvillkoren finns på Itellas webbsida:

<http://www.itella.fi/svenska/priserochinstruktioner/priserochbetalningssatt/leveransavtalsochproduktvillkor.html>

### Extranet-tjänsterna

Extranet har automatiskt till föfogande följande tjänster, vilka förutsätter ett kundavtal med Itella:

- huvudanvändarverktyg för kundföretaget till användarunderhåll
- elektronisk försändelseförteckning
- avsändning av telegram och adresser

**Itella Posten Ab**

Kundtjänst

PB 6, 00011 ITELLA

0200 77000 (på finska)  
0200 75000 (på svenska)

Hemort: Helsingfors

FO-nummer 0109357-9  
VAT-nummer FI01093579

- adresstjänster (adressändring för företag och organisationer)
- rapporter
- frimärksaffär
- postkuvertaffär
- Internetverktyg (uppföljning av försändelserna, postkontorssökning, förfrågan om leveranstid, blankett för beställning av material)

Följande tjänster kräver, förutom kundavtalet, ett skilt avtal.

- enskilda adressförfrågningar via Internet
- avhämtning och lämnande av adressmaterial
- frankeringsmaskintjänster

Ifall kunden önskar få någon av dessa avtalstjänster till sitt förfogande, ska kunden kontakta antingen Itellas kontaktperson eller vår Kundtjänst.