

Extranetin käyttöehdot

Extranet-tunnustilauksen ja siihen liittyvät muutokset voi tehdä ainoastaan henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus tai asemaansa perustuva oikeus tehdä sopimuksia Itella Posti Oy:n (Itella) kanssa ja hyväksyä palvelun käyttöehdot.

Yritys päättää kenelle käyttöoikeuksia annetaan. Pääkäyttäjä luo ja ylläpitää yrityksen muiden käyttäjien tunnuksia ja antaa niitä koskevaa käyttäjätukea, antaa muille käyttäjille oikeuksia Extranetin palveluihin sekä toimii yhteyshenkilönä Itellaan Extranetia koskevissa asioissa. Pääkäyttäjän pitää määritellä kenelle tunnukset luovutetaan sekä edellyttääkö tunnusten tilaaminen esim. esimiehen hyväksyntää. Pääkäyttäjällä on rajattomat käyttöoikeudet, jolloin hän pääsee kaikkiin Extranetin tietoihin ja palveluihin, joita yrityksellä on käytössä. Pääkäyttäjälle on nimettävä varapääkäyttäjä, joka saa samat valtuudet kuin pääkäyttäjä pääkäyttäjän ohjeen mukaisesti.

Itellan palveluiden asiakaskäyttöön tarkoitetut raportit toimivat samoilla tunnuksilla kuin Extranetin käyttäminen. Pääkäyttäjän tulee huolehtia siitä, että raportointioikeudet sisältävän tilausasiakkaan tunnukset annetaan vain sellaiselle käyttäjälle, jolla on oikeudet sopimuksen mukaisiin raportteihin. Pääkäyttäjän tulee informoida käyttäjiä raportointiin ja konserniraportointiin liittyvistä ehdoista yrityksessä. Asiakas vastaa, että pääkäyttäjän vastuut on määritelty huomioiden edellä mainitut asiat. Extranet-tunnukset toimitetaan pääkäyttäjälle viikon sisällä sähköpostitse ja kirjeitse. Pääkäyttäjän vaihdoksesta on ilmoitettava viipymättä Itellalle. Yritys on vastuussa Extranet-tunnuksilla tehdyistä toimenpiteistä.

Itella ei vastaa raporteissa mahdollisesti ilmenevistä yksittäisistä tieto- tai kirjoitusvirheistä tai vastaavista. Itella pyrkii oikaisemaan ja korjaamaan esitetyt virheet. Itellalla on oikeus tuottaa sopimuksen mukainen palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla. Itellalla on oikeus tehdä palvelun tekniikkaan ja käyttöön vaikuttavia muutoksia. Asiakas vastaa tunnistetietojen oikeasta käytöstä. Asiakas sitoutuu pitämään salassa sopimusosapuolien väliset Extranet-asiakasraportit sisältöineen eikä niitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman Itellan kirjallista lupaa. Asiakas vastaa Asiakkaan yritysjärjestelyiden johdosta aiheutuvien muutostietojen ilmoittamisesta Itellan myyjälle tai Itellan asiakaspalveluun mahdollisimman aikaisessa vaiheessa Palvelun oikean tietosisällön varmistamiseksi. Itella pidättää oikeuden raporttien maksumuutoksiin. Itella laskuttaa maksullisista raporteista ja ilmoittaa raporttien maksuperusteiden muutoksista Itellan yleisten sopimusehtojen mukaisesti. Extranetin käyttö-, turvallisuus- ym. ohjeet löytyvät palvelun etusivulta. Palveluiden käytössä noudatetaan Itellan yleisiä sopimusehtoja, Extranetin käyttöehtoja sekä kunkin palvelun omia tuote-ehtoja.

Itellan yleiset sopimusehdot ja tuote-ehdot löytyvät Itellan www-sivulta:

<http://www.itella.fi/hinnatjaohjeet/hinnatjamaksutavat/toimitussopimusjatuoteehdot.html>

Extranetin palvelut

Extranetissa on automaattisesti käytössä seuraavat palvelut, jotka edellyttävät asiakassopimusta Itellan kanssa:

- Pääkäyttäjätyökalu asiakasyritykselle käyttäjähallintaan
- Sähköinen lähetyslista
- Sähkeiden ja adressien lähettäminen
- Osoitepalvelut (osoitteenmuutos yrityksille ja yhteisöille)
- Raportit
- Postimerkkikauppa
- Postikuorikauppa
- Internet-työkalut (lähetysten seuranta, postitoimipaikkahaku, toimitusaikakysely, materiaalitilauslomake)

Seuraavat palvelut tarvitsevat asiakassopimuksen lisäksi erillisen sopimuksen.

- osoitteiden yksittäiskysely internetin kautta
- osoiteaineiston nouto ja tuonti
- postimaksukonepalvelut

Mikäli asiakas haluaa jonkin näistä sopimuspalveluista käyttöönsä, on asiakkaan otettava yhteyttä joko Itellan yhteyshenkilöön tai Asiakaspalveluumme.

Itella Posti Oy

Asiakaspalvelu

PL 6, 00011 ITELLA

0200 77000 (suomeksi)
0200 75000 (ruotsiksi)

Kotipaikka: Helsinki

Y-tunnus 0109357-9

VAT-tunnus FI01093579